

Aan de verenigingen en federaties

Betreft: **Informatie m.b.t. AV's 2010**

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij delen wij u mede dat de eerstvolgende Algemene Vergadering van de KNKB zal worden gehouden op **donderdag 1 april 2010** in Schouwburg De Koornbeurs te Franeker.

Van het hoofdbestuur treedt in 2010 volgens het rooster van aftreden af:

De heer T. Piersma – Witmarsum.

De heer Piersma heeft in de AV van 27 november jongstleden te kennen gegeven dat hij in de eerstvolgende AV herkiesbaar is voor een termijn van een half jaar en daarna wil aftreden. Deze voordracht zal de AV op 1 april a.s. worden voorgelegd.

Binnen het hoofdbestuur zijn 2 functies vacant:

1. Secretaris
2. Bestuurslid met aandachtsgebied marketing en sponsoring

Het hoofdbestuur doet een oproep aan de verenigingen om kandidaten aan te dragen voor deze openstaande vacatures. Wij verwijzen u naar het Huishoudelijk reglement van de KNKB voor de te volgen procedure. Als bijlage zijn de bestuursprofielen bijgevoegd, zoals deze in de laatste AV zijn vastgesteld.

Tot slot hebben wij nog 2 separate documenten bijgevoegd, te weten:

- a. Vastgestelde tarieven en uitkeringen 2010
- b. Overzicht van de besluiten in de AV van 27 november 2009

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groeten,
Koninklijke Nederlandse Kaatsbond

René Lammers
Directeur a.i.

Tarieven en uitkeringen 2010

(inclusief voorstel tot verhoging van de contributies en van de abonnementsprijs WIS-IN)

Omschrijving	2010	2009
*) Contributie senioren/junioren	14,00	12,00
*) Contributie jongens/meisjes	10,00	8,00
*) Contributie schooljongens/meisjes	10,00	8,00
*) Contributie pupillenjongens/meisjes	10,00	8,00
*) Contributie welpenjongens/meisjes	10,00	8,00
Contributie is met ingang van 2006 inclusief de bijdrage collectieve WA-verzekering ad EUR 0,20 per lid		
Licentie heren hoofdklas (ingevoerd in 2006 ter dekking inleggeld en massage)	200,00	150,00
Licentie heren eerste klas (ingevoerd in 2006 ter dekking inleggeld en massage)	135,00	135,00
Licentie dames hoofdklas (ingevoerd in 2006 ter dekking inleggeld en massage)	100,00	100,00
Licentie organiserende verenigingen herenhoofdklasse wedstrijden zon.	350,00	
Licentie organiserende verenigingen herenhoofdklasse wedstrijden zat.	100,00	
*) Abonnement WIS-IN (met incassomachtiging)	29,00	28,50
*) Abonnement WIS-IN (zonder incassomachtiging)	30,25	29,75
Entreprijs NK senioren	8,00	8,00
Entreprijs NK junioren (afgeschaft m.i.v. 2006)	-	-
Inleg afdelingencompetitie jeugd Federatie (inning door federaties zelf)	15,00	15,00
Verhuurtarief tribune eigen verenigingen (incl .BTW)	665,00	650,00
Verhuurtarief tribune aan derden (incl. BTW)	1.330,00	1.300,00
<i>Eigen bijdrage selectietrainingen:</i>		
Senioren en junioren	185,00	185,00
Jeugd jongens/meisjes, schooljongens/meisjes	100,00	100,00
Jeugd pupillen- en welpenjongens en -meisjes	90,00	90,00
TOP-groepen	125,00	125,00
Vergoeding voor scheidrechters (door vereniging te betalen)	68,00	67,00
<i>Vergoeding voor masseurs (door vereniging te betalen):</i>		
Heren hoofdklasse (oorspronkelijk begroot in 2006 op EUR 120,00)	94,00	93,00
Heren 1 ^o klasse (oorspronkelijk begroot in 2006 op EUR 90,00)	63,00	62,00
Dames hoofdklasse (oorspronkelijk begroot in 2006 op EUR 90,00)	63,00	62,00
Cursusgeld kaatstrainer 2	120,00	80,00
Cursusgeld kaatstrainer 3	180,00	120,00
Cursusgeld kaatstrainer 4 (miv 2009)	240,00	160,00

Omschrijving	2010	2009
Verkoopprijs kaatsbal leer	20,00	19,50
Verkoopprijs kaatsbal kunststof	13,00	12,50
Verkoopprijs kaatsbal tennis	5,00	4,50
Inleggeld: voor de verenigingen Tevens miv 2010 verschuldigd als inleggeld voor de NK's; af te dragen aan de bond.		
Jeugdwedstrijden	3,00	1,50
Seniorenwedstrijden (heren/dames/junioren) m.u.v. hoofdklasse heren en dames en geselecteerde 1 ^e klasse heren	5,00	3,00
Kilometervergoeding kaderleden	0,19	0,19
Vergoeding aan masseurs	80,30	79,50
Vergoeding aan scheidsrechters	57,00	56,40
Vergoeding selectietrainer 3 (per uur)	17,20	17,00
Vergoeding selectietrainer 4 (per uur)	18,70	18,50

***) bedragen vast te stellen door de Algemene Vergadering (Huishoudelijk reglement artikel 10)**

Premies en uitkeringen wedstrijdfonds

	Premie 2010	Premie 2009	Max.uitkering staking 2010	Max.uitkering staking 2009	Max.uitkering afgelasting 2010	Max.uitkering afgelasting 2009
Hfd.klasse heren	12,50	12,50	450,00	450,00	650,00	650,00
Overige senioren	5,00	5,00	225,00	225,00	325,00	325,00
Jeugd	2,50	2,50	175,00	175,00	225,00	225,00

OVERZICHT BESLUITEN ALGEMENE VERGADERING KNKB OP 27 NOVEMBER 2009

- De AV heeft het HB mandaat gegeven om verdere afspraken te maken met de KNVB inzake samenwerking met huisvesting (verhuizing bondsbureau naar Heerenveen) in het bijzonder.
- Met ingang van het nieuwe wedstrijdseizoen zal ook in de categorie jongens en meisjes de opslag vrij-regel van toepassing zijn.
- Het verslag van de AV van 3 april 2009 is vastgesteld.
- Het Jaarplan 2010 van de KNKB is vastgesteld.
- Het bestuursmodel en de onderliggende bestuursprofielen zijn conform de Code Goed Sportbestuur vastgesteld door de AV.
- Het voorstel m.b.t. uniforme aanvangstijden in de Heren Hoofdklasse is unaniem aangenomen door de AV en zal in het nieuwe wedstrijdseizoen van kracht zijn.
- De begroting 2010 met daarbij de hoogte van de afdrachten en tarieven zijn vastgesteld. Een grote meerderheid van de AV was voorstander van de gepresenteerde variant 2, wat betekent dat:
 - de afdracht voor verenigingen met €2,= per lid wordt verhoogd
 - de inleggelden voor wedstrijden (incl. NK's) worden verhoogd naar €5 (senioren) en €3 (jeugd)
 - er geen separate nieuwe licenties worden ingevoerd voor senioren en junioren (zoals voorgesteld in variant 1).
- Voormalig directeur en HB-lid Frans Dijkstra is benoemd tot lid van verdienste van de KNKB
- In de rondvraag heeft het HB positief gereageerd op suggesties m.b.t.:
 - de kleur van de kaatsbal voor de jeugd
 - (toekomstige) verplaatsing van het NK junioren naar augustusDe haalbaarheid van beide ideeën zal door het HB worden onderzocht.

BESTUURSMODEL EN – PROFIELEN KNKB

1. WERKVELD

Het bestuur van de KNKB is verantwoordelijk voor de voorbereiding en totstandkoming van en het toezicht op de uitvoering van het meerjarenbeleid van de KNKB. In dit kader stelt zij het jaarbeleid op het gebied van verschillende aandachtsgebieden vast. Het bestuur is namens de algemene ledenvergadering (ALV) gedelegeerd en van daaruit verantwoordelijk voor (het beheer en functioneren van) financiën, personeel en (bonds)organisatie.

Het bestuur representeert de KNKB naar buiten toe, maar kan deze functie op onderdelen delegeren aan medewerkers (bijv. directeur/bureau), commissies en/of werkgroepen.

Het bestuur kan tijdelijke of vaste commissies instellen die het bestuur op onderdelen van advies kunnen voorzien en/of het bondsbureau ondersteunen bij de beleidsuitvoering. Het bestuur is bevoegd om commissieleden te benoemen. Het bestuur kan als toehoorder en toezichthouder deelnemen aan commissies die zijn ingesteld om te adviseren in het (meerjaren)beleid op verschillende thema's.

2. HOOFDTAKEN

- a. Het bestuur behartigt de belangen van de KNKB in de meest brede zin des woords en representeert de KNKB naar buiten toe
- b. Het bestuur is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het meerjarenbeleid en de vaststelling van het KNKB-jaarplan met daarin alle relevante aandachtsgebieden.
- c. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de bond in organisatorische en personele zin en houdt toezicht op de besteding van middelen.
- d. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de ALV voor de onder a, b en c opgesomde en door de bondsvergadering gedelegeerde taken.

3. BENOEMING LEDEN VAN BESTUUR

De leden van het bestuur worden conform de statuten benoemd door de ALV. De zittingstermijn van een bestuurslid is 3 jaar. Een bestuurslid wordt, conform de Minimale Kwaliteitseisen NOC*NSF, maximaal 3 maal voor een nieuwe termijn herkozen kan worden. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, welke ter informatie wordt overhandigd aan de bondsvergadering. Bestuursleden treden af aan het eind van de dag van de vergadering, waarin hun benoemingsduur eindigt.

4. OMVANG VAN HET BESTUUR

Het bestuur bestaat uit maximaal 7 leden, te weten uit:

- * voorzitter
- * secretaris
- * penningmeester
- * bestuurslid met het aandachtsgebied technische zaken
- * bestuurslid met het aandachtsgebied wedstrijd zaken
- * bestuurslid met het aandachtsgebied marketing en sponsoring
- * bestuurslid met het aandachtsgebied verenigingen en breedtesport

De voorzitter wordt door de ALV in functie gekozen. Overige bestuursleden worden als 'lid' gekozen, waarna binnen het bestuur z.s.m. de functies en aandachtsgebieden onderling verdeeld worden. Op basis van ervaring en/of competenties wordt één van de bestuursleden aangewezen als plaatsvervangend voorzitter.

5. ALGEMENE TAAKOMSCHRIJVING BESTUURSLEDEN

Functioneren

- Het bestuur functioneert in al haar facetten als collegiaal team met een collectieve verantwoordelijkheid jegens de KNKB, zowel intern als extern.

- De bestuursleden krijgen aandachtsgebieden toebedeeld welke aansluiten bij de individuele competenties en ambities, waarvoor ze als eerste aanspreekbaar zijn, maar waarvoor men gezamenlijk verantwoordelijk is.
- De bestuurlijke aandacht gaat uit naar het bereiken van geformuleerde doelen en resultaten en (op termijn) minder naar de dagelijkse gang van zaken c.q. de uitvoering binnen een aandachtsgebied

Taken

- Signaleren van relevante maatschappelijke en sportgerelateerde ontwikkelingen
- Het inbrengen van beleidsideeën en suggesties tijdens bestuursvergaderingen en andere daartoe georganiseerde momenten en daarmee het aangeven van de gewenste beleidsmatige koers van de KNKB
- Het zorgdragen voor het tot stand komen van beleidsplannen. De voorbereiding hiervan wordt gedaan door het bondsbureau, ondersteund door ingestelde commissies op bepaalde thema's
- Het zorgdragen voor besluitvorming/vaststelling inzake het meerjarenplan, jaarplannen (incl. begroting)
- Het benoemen van leden in de door het bestuur ingestelde commissies
- Het goedkeuren van de door commissies aangeboden activiteitenplannen die zijn afgeleid van het meerjarenplan en de jaarplannen.
- Het bewaken van de voortgang van de uitvoering van de activiteitenplannen
- Het geven van dwingende adviezen (opdracht of interventie) aan het bureau, commissies en/of districten indien de uitvoering niet conform het inhoudelijke en financiële kader verloopt zoals dat (eerder) is bepaald
- Het evalueren van de vastgestelde plannen aan de hand van rapportages, eventueel voorbereid door het bureau, commissies en/of districten
- Het bestuurlijk verantwoording afleggen over de gevolgde koers aan de leden van de KNKB tijdens ALV's
- Het verzorgen van de aansturing richting het bondsbureau, door het aanstellen van een directeur of hoofd bondsbureau.

Functie-eisen

- Teamspeler
- Affiniteit met (de kaats)sport
- Stelt het algemeen belang van de KNKB boven persoonlijke belangen en belangen van verschillende geledingen/(doel)groepen binnen de KNKB.
- Open en eerlijke communicatie
- Het openstaan voor en het geven van feedback
- Bestuurlijke ervaring in bestuurlijke omgevingen, gericht op beleids- en koersbepaling en bewaking hiervan
- Visie en strategisch denkniveau, welke inspirerend wordt overgedragen
- Relevant netwerk binnen en voor de (kaats)sport
- Generalist met bij voorkeur een specifieke specialistische kennis
- Relativeringsvermogen
- Besluitvaardig
- Gevoel voor lastige situaties en intermenselijke verhoudingen
- Gezonde zakelijkheid en bedrijfsmatig inzicht

Gewenste achtergronden

- Kennis van de KNKB en/of kaatsport en haar cultuur/culturen
- Knowhow op 1 of meerdere aandachtsgebieden

6. FUNCTIE- EN TAAKSCHETS PER BESTUURLIJKE FUNCTIE/AANDACHTSGEBIED

Voorzitter

Binnen het bestuur draagt de voorzitter de verantwoordelijkheid voor het algemene bestuursfunctioneren. De voorzitter heeft periodiek overleg met de directeur. De voorzitter is tevens voorzitter van de ALV van de KNKB.

Profiel: - Sterke communicator

- Organiserend en coördinerend vermogen (managementvaardigheden)
- Besluitvaardig
- Zakelijk
- Representatief / Gezicht van de KNKB
- Bruggenbouwer tussen geledingen

Specifieke taken: - representatie naar NOC*NSF, overheden en (intern)nationale (kaatsport)organisaties
 - lid stichtingsbestuur Kaatsmuseum
 - contacten Permanente Commissie
 - directie KNKB

Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor de algehele verslaglegging van het bestuur. De secretaris is tevens belast met de communicatie tussen en binnen de geledingen binnen de KNKB. De secretaris is tevens secretaris van de ALV en zorgt voor coördinatie van de beleidscyclus.

Profiel: - Goede schriftelijke vaardigheden
 - Bij voorkeur juridische deskundigheid
 - Bewaking van interne communicatieprocessen.
 - Zakelijk
 - All-round

Specifieke taken: - bondsbureau/personneelszaken (operationeel gedelegeerd aan directie)

Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de KNKB. De penningmeester heeft periodiek overleg met de accountant van de KNKB. De penningmeester doet tijdens de ALV verslag van het financiële beleid van de KNKB.

Profiel: - Financiële en/of bedrijfseconomische deskundigheid
 - Enige knowhow op het gebied van fiscale zaken en subsidies
 - Nauwgezet
 - Analytisch
 - Besluitvaardig
 - Zakelijk

Specifieke taken: - Overleg directie inzake financiën en subsidies
 - Overleg accountant
 - Subsidies

Bestuursleden met aandachtsgebieden

Deze bestuursleden zijn belast met 1 of meerdere aandachtsgebieden en zijn hiervoor het eerste aanspreekpunt binnen het bestuur. Zij kunnen als toehoorders deelnemen aan (beleidsvoorbereidende) vergaderingen van (eventueel) ingestelde commissies binnen hun aandachtsgebied. Daarnaast kunnen zij voor hun aandachtsgebied periodiek overleg hebben met de directeur/hoofd bondsbureau van de KNKB. Deze kan zich desgewenst laten vergezellen of vervangen door een (andere) verantwoordelijke medewerker.

Profiel Technische Zaken:

- Affiniteit of deskundigheid op het gebied van technische zaken, waaronder topsport, talentontwikkeling en/of kader(opleidingen)
- Besluitvaardig
- Gevoel voor lastige situaties en interpersoonlijke relaties
- Goede contactuele eigenschappen
- Planmatig

Specifieke taken:

- Hoofdcommissie Technische zaken
- Technisch platform

Profiel Wedstrijdzaken

- Affiniteit of deskundigheid op het gebied van wedstrijdzaken, waaronder evenementen, competitiesport en scheidsrechterszaken
- Besluitvaardig
- Gevoel voor lastige situaties en interpersoonlijke relaties
- Goede contactuele eigenschappen
- Planmatig

Specifieke taken:

- Hoofdcommissie Technische zaken
- Technisch platform

Profiel Verenigingen/Breedtesport:

- Deskundigheid of de bereidheid deze te verwerven op het gebied van doelgroepenbeleid, sportstimulering en/of vrijwilligersbeleid
- Affiniteit met de kaatssport en/of breedtesport
- Initiatiefrijk en creatief/vernieuwend
- Goede contactuele vaardigheden
- Overtuigingskracht

Specifieke taken:

- Hoofdcommissie Marketing
- Federaties/FBA
- Marketing platform

Profiel Marketing/Sponsoring:

- Deskundigheid op het gebied van marketing, public relations en sponsoring
- Bij voorkeur kennis van externe communicatie en moderne communicatiemiddelen en media
- Initiatiefrijk en creatief
- Relevant netwerk
- Representatief, kan deuren openen

Specifieke taken:

- Hoofdcommissie Marketing
- Marketing platform

Slotopmerking

Het behoort tot de mogelijkheden om bepaalde algemene of specialistische taken/portefeuilles te delegeren naar een collega-bestuurslid i.v.m. de specifieke kennis/deskundigheid van dat bestuurslid. Een dergelijke delegatie van taken en bevoegdheden dient wel in het bestuur vastgesteld te worden. Het bestuurslid dat taken of bevoegdheden delegeert, blijft wel eindverantwoordelijk.

7. TIJDBELASTING

De tijdbelasting is van een aantal factoren afhankelijk:

- De kwantiteit en kwaliteit van en de wisselwerking met het bondsbureau
- De communicatie en efficiëntie binnen het bondsbestuur
- Ontwikkelingen binnen de kaatssport
- De energie die men er in kan en wil steken

Het bestuursmodel van de KNKB, zoals men dat voorstaat, gaat uit van een functioneren op (strategische) hoofdlijnen c.q. een **beleidsvormend** bestuur (model Tack, Architectuur van verenigingen). Voorbereiding en uitvoering hiervan wordt gedaan door het bondsbureau en/of ingestelde commissies. Dit zou op termijn moeten leiden tot een maximale tijdsbesteding van maximaal 4-6 uur per week (gemiddeld en indicatief).