

BESTUURDERS PROFIEL

BESTUURSLID
WEDSTRIJDZAKEN



BESTUURSLID WEDSTRIJDZAKEN

Als bestuurslid wedstrijdzaken ben je onderdeel van het bondsbestuur van de KNKB. Dit bestuur **bestaat** uit zeven leden. Het bondsbestuur kent de volgende rollen: voorzitter, penningmeester, bestuurslid jeugd en opleiding (tevens secretaris), bestuurslid communicatie en commercie, bestuurslid verenigingszaken, bestuurslid wedstrijdzaken, bestuurslid internationale zaken (incl. Wallball). Het bondsbestuur opereert vanuit het principe van collegiaal bestuur. Alle leden van het bestuur zijn gezamenlijk en elk afzonderlijk verantwoordelijk voor het gevoerde beleid. Er is wel sprake van een of meerdere specifieke aandachtsgebied(en) voor ieder van de bondsbestuursleden.

Het bondsbestuur is verantwoordelijk voor het bepalen van de strategie en het beleid van de KNKB en houdt toezicht op de kwaliteit van de uitvoering van dat beleid door het bondsbureau. Het bondsbestuur legt verantwoording af aan de Algemene Leden Vergadering (ALV) over het gevoerde beleid en in die hoedanigheid stelt de Algemene Leden Vergadering als hoogste orgaan het beleid vast. Bovendien overlegt het bondsbestuur met de Algemene Leden Vergadering over toekomstig beleid.

WAT DOE JE ALS BESTUURSLID: WEDSTRIJDZAKEN

Als bestuurslid Wedstrijdzaken ben je voornamelijk belast met alle zaken rond de Wedstrijdagenda. Om die reden heb je als bestuurslid wedstrijdzaken zitting in verschillende werkgroepen:

- Werkgroep wedstrijdzaken senioren en junioren: je draagt met deze werkgroep zorg voor een gevarieerd en goedlopend wedstrijaanbod. Daarnaast is deze werkgroep een belangrijk adviesorgaan voor de verdere ontwikkeling voor het kaatsen in genoemde leeftijdsklassen.
- Werkgroep Ranking voor het blijvend optimaliseren van de ranking in relatie tot de wedstrijden.
- Werkgroep Handschoenen voor het blijvend realiseren van een eerlijk speelveld. Ook vinden er structureel gesprekken plaats met de handschoenen makers.
- Werkgroep wedstrijd gerelateerde zaken voor afstemming van verschillende aspecten die met de wedstrijden te maken hebben.
- Werkgroep Scheidsrechters.
- Spelersraad heren/dameskaatsers voor het evalueren/informereren/implementeren van wedstrijd gerelateerde zaken
- Heb je zitting in of overleg je met de werkgroep reglementen en adviseer je met input van deze commissie het bestuur aangaande toepassing en handhaving van het vastgestelde kaatsreglement.

BESTUURSLID

Wedstrijdzaken

- Tevens vallen onderstaande zaken onder de activiteiten:
- Vertegenwoordig je de KNKB betreffende zowel de top- als de breedtesport;
- Rapporteer je periodiek over je portefeuille aan de het bondsbestuur in samenwerking met de directeur van de KNKB en de medewerkers van het bondsbureau die hierbij betrokken zijn;
- Leg je verantwoordelijkheid af voor je portefeuilles aan de Algemene Leden Vergadering van de KNKB;
- Stel je in samenwerking met de directeur en de betrokkenen op het bondsbureau de plannen op voor de korte en middellange termijn;
- Adviseer en denk je mee op de andere beleidsterreinen;
- Kun je als sparringpartner fungeren voor de directeur van de KNKB op de beleidsterreinen van je portefeuille;
- Onderhoud je periodiek contact met de betrokken medewerker van de KNKB;
- Bezoek je NK wedstrijden, PC, Freule, Ald Meiers en jeugdwedstrijden en evt. jubilerende verenigingen in overleg met de overige bestuursleden.

BESTUURSPROFIEL:

De portefeuillehouder wedstrijdzaken heeft al enige jaren ervaring in een bestuur/commissie en heeft aantoonbaar zicht op processen die kunnen spelen binnen verenigingen/organisaties. De portefeuillehouder heeft ervaring met innoveren en verbeteren in de brede zin.

De ideale kandidaat:

- Is bij voorkeur iemand die ervaring en kennis heeft van de kaatswereld in de gehele breedte.
- Heeft een hbo werk en denkniveau, gecombineerd met relevante werkervaring binnen organisaties.
- Heeft een democratische leiderschapsstijl;
- Heeft aantoonbare passie voor sport;
- Heeft interesse in het (mede) besturen van een sportbond en heeft gevoel voor bestuurlijke verhoudingen in een ledenorganisatie met vrijwilligers en een beroepsorganisatie;
- Heeft affiniteit met en ervaring in het vertegenwoordigen van een organisatie tijdens formele en informele bijeenkomsten;
- Is sociaal vaardig, kan goed schrijven en presenteren;
- Organiseert de eigen agenda zodat er voldoende tijd is voor het uitoefenen van de functie.
- De tijdsinvestering voor deze functie is gemiddeld 4 uur per week, overdag, of in de avonden, maar soms ook in de weekenden. Gezien de nauwe samenwerking met het bondsbureau is beschikbaarheid overdag soms gewenst. Het bestuur komt gemiddeld 12x per jaar op dinsdag bijeen tussen 19.30 – 23.00 uur en de Algemene Ledenvergadering is één maal per jaar. Deelname aan werkgroepen en commissies vragen daarnaast minimaal maandelijks en zonnodig twee keer per maand overleg.

BESTUURSLID

Wedstrijdzaken

Het lidmaatschap van het bondsbestuur is niet verenigbaar met een andere bondsfuncties waaronder bestuursfuncties bij een kaatsvereniging. Tevens is het lidmaatschap niet verenigbaar met eigen commerciële belangen in de kaatssport. Bij gelijke geschiktheid van kandidaten kan de geografische spreiding van de Bondsbestuursleden een rol spelen.

INNOVATIETRAJECT:

De KNKB is gestart met een innovatietraject om het kaatsen toekomstbestendiger te maken door het aantrekkelijker te maken voor kaatsers en publiek. Innoveren vooral door te experimenteren. Die conclusie heeft de KNKB vorig jaar zomer getrokken en daarom is het innovatietraject 'Keatsbloed Tsjoch Op' operationeel.

- Materiaal
- Kaatsspel
- Competitievorm en wedstrijdagenda
- Media en externe communicatie
- Opleiding en training
- Bestuur en organisatie

Vanuit het bondsbestuur heeft elk bestuurslid zitting in een domein.

COMPETENTIES:

Samenwerken - betrokken - enthousiast - ontwikkelingsgericht - hoofdlijnen - bestuurlijk ervaren - vakkundig - visie - communicatief sensitief - toegankelijk.

WAT BIEDEN WIJ:

De KNKB biedt een hele leuke en belangrijke positie in het bestuur. Een leuk, collegiaal en professioneel bestuur. De benoeming is voor drie jaren, waarna herbenoeming kan plaatsvinden tot een maximum van negen aangesloten jaren.

De functie van bestuurslid wedstrijd zaken in het bondsbestuur is een onbezoldigde functie, waarbij reis- en overige onkosten worden vergoed.