

BESTUURDERS PROFIEL

BESTUURSLID
PENNINGMEESTER



BESTUURSLID

Penningmeester

Als penningmeester ben je onderdeel van het bondsbestuur van de KNKB. Dit bestuur bestaat uit zeven leden. Het Bondsbestuur kent de volgende rollen: voorzitter, penningmeester, bestuurslid jeugd en opleidingen (tevens secretaris), bestuurslid communicatie en commercie, bestuurslid verenigingszaken, bestuurslid wedstrijdzaken, bestuurslid internationale zaken (incl. wallball). Het bondsbestuur opereert vanuit het principe van collegiaal bestuur. Alle leden van het bestuur zijn gezamenlijk en elk afzonderlijk verantwoordelijk voor het gevoerde beleid. Er is wel sprake van een of meerdere specifieke aandachtsgebied(en) voor ieder van de bondsbestuursleden.

Het bondsbestuur is verantwoordelijk voor het bepalen van de strategie en het beleid van de KNKB en houdt toezicht op de kwaliteit van de uitvoering van dat beleid door het bondsbureau. Het bondsbestuur legt verantwoording af aan de Algemene Leden Vergadering over het gevoerde beleid en in die hoedanigheid stelt de Algemene Leden Vergadering als hoogste orgaan het beleid vast. Bovendien overlegt het bondsbestuur met de Algemene Leden Vergadering over toekomstig beleid.

De Penningmeester is binnen het Bondsbestuur, naast de algemene taken en verantwoordelijkheden, in het bijzonder belast met de financiën van de KNKB. Daarnaast is het belangrijk een helder financieel beleid te voeren met, onder andere, een duidelijke visie op verschillende inkomstenbronnen, vermogenspositie en risico's.

WAT DOE JE ALS PENNINGMEESTER:

- Zorg je voor een helder financieel beleid.
- Draag je verantwoordelijkheid voor het beheren en bewaken van de geldstromen binnen de KNKB, de financiële positie, resultaten en risico's.
- Rapporteer je periodiek de financiële resultaten aan de directeur en/of het Bondsbestuur.
- Leg je verantwoordelijkheid af voor de financiën aan de Algemene Leden Vergadering van de KNKB.
- Stel je in samenwerking met de directeur de begroting samen.
- Stuur je de Begrotingscommissie en Financieel Ledenberaad aan.
- Adviseer en denk je mee over grote investeringen/subsidietrajecten.
- Heb je ervaring met transitie en nieuwe businessmodellen en kun je hierin adviseren.
- Kun je als sparringpartner fungeren voor de directeur van de KNKB bij complexe financiële vraagstukken.
- Onderhoud je periodiek contact met de financieel administratief medewerker van de KNKB.
- Bezoek je NK wedstrijden, PC, Freule, Ald Meiers of overige wedstrijden en/of jubilerende verenigingen in overleg met de overige bestuursleden.

BESTUURSLID

Penningmeester

BESTUURSPROFIEL:

De penningmeester heeft al enige jaren ervaring in een bestuur en bij voorkeur affiniteit heeft met verenigingen.

De ideale kandidaat:

- Bij gelijke geschiktheid is de voorkeur voor een vrouw en zou werkzaam kunnen zijn bij een (middel)groot bedrijf als CFO/Controller
- Heeft een hbo of academisch werk en denkniveau, gecombineerd met relevante financiële en/of bedrijfseconomische ervaring.
- Heeft aantoonbare passie voor sport
- Heeft interesse in het (mede) besturen van een sportbond en heeft gevoel voor bestuurlijke verhoudingen in een ledenorganisatie met vrijwilligers en een beroepsorganisatie.
- Heeft bij voorkeur een ondernemende achtergrond, ervaring met aanvragen/verantwoorden van subsidies
- Heeft affiniteit met en ervaring in het vertegenwoordigen van een organisatie tijdens formele en informele bijeenkomsten.
- Is sociaal vaardig, kan goed schrijven en presenteren.
- Is baas over eigen agenda en heeft tijd voor het uitoefenen van de functie.

De tijdsinvestering voor deze functie is gemiddeld **4 uur** per week, overdag, of in de avonden, maar soms ook in de weekenden. Gezien de nauwe samenwerking met het bondsbureau is beschikbaarheid overdag soms gewenst. Het bestuur komt gemiddeld twaalf maal per jaar op dinsdag bijeen tussen 19.30 – 23.00 uur en de Algemene Ledenvergadering is één maal per jaar.

Het lidmaatschap van het Bondsbestuur is niet verenigbaar met een andere bondsfuncties waaronder bestuursfuncties bij een kaatsvereniging. Tevens is het lidmaatschap niet verenigbaar met eigen commerciële belangen in de kaatssport. Bij gelijke geschiktheid van kandidaten kan de geografische spreiding van de bondsbestuursleden een rol spelen.

COMPETENTIES:

Strategie - Samenwerken - Betrokken - Enthousiast - Ondernemend - Concentreren op hoofdlijnen - Bestuurlijk ervaren - Vakkundig - Visie - Communicatief sensitief

BESTUURSLID

Penningmeester

INNOVATIETRAJECT:

De KNKB is gestart met een innovatietraject om het kaatsen toekomstbestendiger te maken door het aantrekkelijker te maken voor kaatsers en publiek. Innoveren vooral door te experimenteren.

Die conclusie heeft de KNKB vorig jaar zomer getrokken en daarom is het innovatietraject 'Keatsbloed Tsjoch Op' operationeel.

- Materiaal
- Kaatsspel
- Competitievorm en wedstrijdagenda
- Media en externe communicatie
- Opleiding en training
- Bestuur en organisatie

Vanuit het bondsbestuur heeft elk bestuurslid zitting in een domein.

WAT BIEDEN WIJ:

De KNKB biedt een hele leuke en belangrijke positie in het bestuur. Een leuk, collegiaal en professioneel bestuur. De benoeming is voor drie jaren, waarna herbenoeming kan plaatsvinden tot een maximum van negen aangesloten jaren.

De functie van penningmeester in het bondsbestuur is een onbezoldigde functie, waarbij reis- en overige onkosten worden vergoed.