

BESTUURDERS PROFIEL

BESTUURSLID

COMMERCIEËLE ZAKEN &
COMMUNICATIE



BESTUURSLID

Commerciële zaken & communicatie



2025

Als bestuurslid commerciële zaken & communicatie ben je onderdeel van het bondsbestuur van de KNKB. Dit bestuur bestaat uit zeven leden. Het bondsbestuur kent de volgende rollen: voorzitter, penningmeester, bestuurslid jeugd en opleidingen (tevens secretaris), bestuurslid communicatie en commercie, bestuurslid verenigingszaken, bestuurslid wedstrijdzaken, bestuurslid internationale zaken (incl. Wallball). Het bondsbestuur opereert vanuit het principe van collegiaal bestuur. Alle leden van het bestuur zijn gezamenlijk en elk afzonderlijk verantwoordelijk voor het gevoerde beleid. Er is wel sprake van een of meerdere specifieke aandachtsgebied(en) voor ieder van de bondsbestuursleden.

Het bondsbestuur is verantwoordelijk voor het bepalen van de strategie en het beleid van de KNKB en houdt toezicht op de kwaliteit van de uitvoering van dat beleid door het bondsbureau. Het bondsbestuur legt verantwoording af aan de Algemene Leden Vergadering over het gevoerde beleid en in die hoedanigheid stelt de Algemene Leden Vergadering als hoogste orgaan het beleid vast. Bovendien overlegt het bondsbestuur met de Algemene Leden Vergadering over toekomstig beleid.

De portefeuille houder Commerciële zaken & Communicatie is binnen het bondsbestuur, naast de algemene taken en verantwoordelijkheden, in het bijzonder belast met de sponsoring/partnerships en communicatie(middelen) van de KNKB. Daarnaast is het belangrijk een helder en duidelijk sponsor en partnerships beleid te voeren met, onder andere een duidelijke visie op onderscheidend vermogen op verbindingen binnen een breed commercieel netwerk. Tevens het uitzetten van strategische en beleidsmatige keuzes op gebied van communicatie mogelijkheden en ontwikkelingen.

WAT DOE JE ALS BESTUURSLID COMMERCIELE ZAKEN & COMMUNICATIE:

- Als bestuurslid Commerciële zaken & communicatie:
- Zorg je voor een helder commercieel & communicatie beleid.
- Draag je verantwoordelijkheid voor het beheren en bewaken van de commerciële en communicatie afspraken binnen de KNKB, het netwerk buiten de KNKB en de relatie met de Publieke Sector (Gemeentes en Provincie).
- Rapporteer je periodiek over de commerciële resultaten aan de het Bondsbestuur in samenwerking met de directeur van de KNKB en de accountmanager commerciële zaken.
- Rapporteer je periodiek over de ontwikkelingen op communicatie aan de het Bondsbestuur in samenwerking met de directeur van de KNKB en de medewerker die communicatie in zijn of haar portefeuille heeft.
- Leg je verantwoordelijkheid af voor het commercieel & communicatie beleid aan de Algemene Leden Vergadering van de KNKB.
- Stel je in samenwerking met de directeur en de betrokkenen op het bondsbureau de commerciële- en communicatieplannen op voor de korte en middellange termijn.

BESTUURSLID

Commerciële zaken & communicatie

- Adviseer en denk je mee over grote investeringen/subsidietrajecten.
- Heb je ervaring met transitie en nieuwe businessmodellen en kun je hierin adviseren.
- Kun je als sparringpartner fungeren voor de directeur van de KNKB bij (complexe) commerciële & communicatie vraagstukken.
- Onderhoud je periodiek contact met de commerciële en communicatie medewerker van de KNKB.
- Bezoek je NK wedstrijden, PC, Freule, Ald Meiers of overige wedstrijden of jubilerende verenigingen in overleg met de overige bestuursleden.

BESTUURSPROFIEL:

De portefeuille houder commerciële zaken & Communicatie heeft al enige jaren ervaring in een bestuur en bij voorkeuraffiniteit heeft met commercie en netwerken in de regio Friesland.

De ideale kandidaat:

- Is bij voorkeur iemand die zijn of haar sporen heeft verdiend in een breed commercieel netwerk en tevens affiniteit heeft met hedendaagse communicatie middelen en strategieën.
- Heeft een hbo of academisch werk en denkniveau, gecombineerd met relevante werkervaring in de commercie en het liefst ook de communicatie.
- Heeft aantoonbare passie voor sport
- Heeft interesse in het (mede) besturen van een sportbonden heeft gevoel voor bestuurlijke verhoudingen in een ledenorganisatie met vrijwilligers en een beroepsorganisatie.
- Heeft bij voorkeur een ondernemende achtergrond, ervaring met verbindingen in de private- en publieke sector.
- Heeft affiniteit met en ervaring in het vertegenwoordigen van een organisatie tijdens formele en informele bijeenkomsten.
- Is sociaal vaardig, kan goed schrijven en presenteren.
- Is baas over eigen agenda en heeft tijd voor het uitoefenen van de functie.

De tijdsinvestering voor deze functie is gemiddeld **4 uur** per week, overdag, of in de avonden, maar soms ook in de weekenden. Gezien de nauwe samenwerking met het bondsbureau is beschikbaarheid overdag soms gewenst. Het bestuur komt gemiddeld twaalf maal per jaar op dinsdag bijeen tussen 19.30 – 23.00 uur ende Algemene Ledenvergadering is één maal per jaar.

Het lidmaatschap van het Bondsbestuur is niet verenigbaar met een andere bondsfuncties waaronder bestuursfuncties bij een kaatsvereniging. Tevens is het lidmaatschap niet verenigbaar met eigen commerciële belangen in de kaatssport. Bij gelijke geschiktheid van kandidaten kan de geografische spreiding van de Bondsbestuursleden een rol spelen.

BESTUURSLID

Commerciële zaken & communicatie

INNOVATIETRAJECT:

De KNKB is gestart met een innovatietraject om het kaatsen toekomstbestendiger te maken door het aantrekkelijker te maken voor kaatsers en publiek. Innoveren vooral door te experimenteren.

Die conclusie heeft de KNKB vorig jaar zomer getrokken en daarom is het innovatietraject 'Keatsbloed Tsjoch Op' operationeel.

- Materiaal
- Kaatsspel
- Competitievorm en wedstrijdagenda
- Media en externe communicatie
- Opleiding en training
- Bestuur en organisatie

Vanuit het bondsbestuur heeft elk bestuurslid zitting in een domein.

WAT BIEDEN WIJ:

De KNKB biedt een hele leuke en belangrijke positie in het bestuur. Een leuk, collegiaal en professioneel bestuur. De benoeming is voor drie jaren, waarna herbenoeming kan plaatsvinden tot een maximum van negen aangesloten jaren.

De functie van bestuurslid commerciële zaken & communicatie in het bondsbestuur is een onbezoldigde functie, waarbij reis- en overige onkosten worden vergoed.