



## Handleiding gebruik website bij KNKB-wedstrijden

Om een vereenvoudiging en eenduidigheid te realiseren t.b.v de aangifte en lotingen van alle wedstrijdsoorten zullen bijna alle wedstrijden worden geloot door de lotingploeg.

Het systeem, dat gebruikt wordt is gebruiksvriendelijk, ondersteunend en tijdsbesparend voor kaatsers en verenigingen.

- het bondsnummer van de kaatser(ster) is uniek en is het speerpunt van de gehele procedure
- de wedstrijdagenda op de website is bindend
- benodigde gegevens komen uit de administratie van de kaatsbond
- alle aangifte gaat via wedstrijdkalender van de website
- voor wedstrijden die op vrijdag, zaterdag en zondag worden gespeeld sluit de aangifte tijd op maandagmiddag 14.00 uur
- voor wedstrijden die op woensdag worden gespeeld geldt vrijdag voor 14.00 uur als maximale aangifte tijd
- maandagavond wijst de Technische Commissie A en B kaatsers aan bij desbetreffende jeugdcategoryen en bij senioren functies
- maandagavond 23.00 uur is de definitieve aangiftelijst compleet en staat op de site
- geschorste spelers komen niet op de aangiftelijst

## KAATSERS EN PARTUREN

### *Hoe kan ik mij opgeven voor een KNKB wedstrijd ?*

1. klik op wedstrijdagenda op de KNKB site
2. zoek je wedstrijd op dmv datum of wedstrijdsoort
3. vul je bondsnummer en geboortedatum in, druk op volgende. Indien opgave is toegestaan zal naam automatisch in het scherm verschijnen
4. vul een emailadres in voor opgave bevestiging
5. bevestigen en je ontvangt een ontvangst bevestiging komt per mail

Na verzenden staat elke kaatser die zich opgeeft voor een wedstrijd op een aanmeldlijst die meteen zichtbaar is op de site.

**N.B. Bij het opgeven van afdelingsparturen wordt eerst het verenigingsnummer vermeld.**

### Werkwijze lotingploeg

- Op dinsdag / woensdag zal de lotingploeg lijsten maken van alle categoryen
- Deze lijsten worden op woensdagavond om 18.00 uur automatisch op de website geplaatst

- Desbetreffende verenigingen kunnen deze complete lijst vervolgens van de site afhalen (downloaden)
- Verenigingen hebben hiervoor een eigen verenigingsnummer en wachtwoord om in te loggen op de site

### **Hoe haal ik de wedstrijdlijst van de site ?**

1. *inloggen met je vereniging login en wachtwoord*
2. *na inloggen zijn wedstrijdsoorten zichtbaar van de desbetreffende vereniging*
3. *Klik op wedstrijd*
4. *Klik op wedstrijdlijst*
5. *de wedstrijdlijst verschijnt*
6. *klik op exporteren naar excel om de wedstrijdlijst te exporteren*

### **Een aantal punten waar de opmaak van de wedstrijdlijst aan moet voldoen:**

- *Soort wedstrijd*
- *Aanvang wedstrijd*
- *Soort en aantal prijzen*
- *Naam van de scheidsrechter*
- *Houder van een eventuele koningsprijs*
- *Naam van de woonplaats van de spelers*
- *Logo KNKB*
- *Bij afdelingswedstrijden worden tevens de naam en plaats van de vereniging en de verenigingskleuren op de lijst vermeld. De woonplaats van de spelers blijft achterwege.*
- *Indien mogelijk worden de spelers in de volgorde 'opslager – voorperkspeeler – achterperkspeeler' op de lijst geplaatst.*

### **Loten vereniging**

- Voor enkele wedstrijden haalt de organiserende vereniging (downloaden) de aangifte lijst (excel) van de site
1. *inloggen met je verenigingsnummer en wachtwoord*
  2. *na inloggen zijn wedstrijdsoorten zichtbaar van de desbetreffende vereniging*
  3. *Klik op wedstrijd*
  4. *Klik op aanmeldlijst*
  5. *de aanmeldlijst verschijnt*
  6. *klik op exporteren naar excel om de aanmeldlijst te exporteren*
- Vervolgens gaat de vereniging de wedstrijd loten op een door de vereniging bepaalde locatie
  - De vereniging loot volgens traditie met nummering. Vervolgens wordt het partuurnummer achter de speler gezet. De complete wedstrijdlijst wordt automatisch in een excel bestand gezet.
  - Excelbestand opslaan met wedstrijddatum + html
  - De vereniging plaatst de lijst vervolgens via login op de site plaatsen (uploaden)
  - Jan Metselaar en Siebe Groothoff zijn coördinatoren en aanspreekpunt van de lotingcommissie, zij zijn hiervoor overdag beschikbaar.

## VERENIGINGEN

### **Kaatsverslag + foto's / uitslag na de wedstrijd (4<sup>e</sup> icoon)**

Elke vereniging wordt gevraagd na de wedstrijd haar eigen wedstrijd uitslag / verslag op de site te plaatsen. Ook kunnen er foto's bij de desbetreffende wedstrijd worden geplaatst.

#### **Hoe zet ik het wedstrijdverslag / uitslag + foto's op de site?**

- *Inloggen*
- *Ga naar wedstrijddag*
- *Zoek juiste wedstrijdsoort*
- *Toevoegen tekst*
- *Toevoegen afbeelding via icoon 4 (voeg eerst de afbeelding van de 1<sup>e</sup> prijswinnaars toe)*
- *Opslaan*

#### **Een aantal punten die als vast format dienen voor het wedstrijdverslag:**

- *Als eerste een korte opsomming van de prijswinnaars, vervolgens het wedstrijdverslag;*
  - 1. Uitslag**
    - *1<sup>e</sup> prijs:.....*
    - *2<sup>e</sup> prijs:.....*
    - *3<sup>e</sup> prijs:.....*
    - *etc.*
  - 2. Wedstrijdverslag**

### **Aandachtspunt in 2010**

#### **Verwerking van de uitslag / toekennen punten voor het jaarklassement (5<sup>e</sup> icoon)**

De website is in 2009 uitgebreid met een service voor de kaatsers en kaatsters.

De vereniging vult na afloop de winnaars van de wedstrijd in en daarmee is het klassement per categorie / per speler direct bijgewerkt. Dit is een prachtige service voor de individuele speler.

Hiervoor moeten de volgende stappen worden doorlopen:

1. Inloggen als vereniging (gebruikersnaam/wachtwoord bekend bij vereniging)
2. Kies de wedstrijd waarvoor het formulier moet worden ingevuld
3. Kies bij de geselecteerde wedstrijd voor dit formulier
4. Er wordt een lijst getoond van de parturen die hebben meegedaan. Per partuur kan worden aangegeven welke prijs zij hebben gewonnen. Indien een speler van een winnend partuur is gewisseld dan kan een wisselspeler worden toegevoegd.  
Bij alleen jeugdcategoryen wordt ook de winnaar van de verliezersronde ingevuld.  
Dus niet voor de senioren
5. Geef akkoord op de ingevulde waarden
6. Het overzicht van de prijswinnaars wordt getoond. De vereniging moet nu de punten verdelen. Wanneer er wisselerspelers zijn dan kan de vereniging de punten ook verrekenen tussen speler en wisselspeler.
7. Geef akkoord op de ingevulde waarden

**Opgelet:** Bij verwerking van een bijgelote speler (die prijswinnaar is), dient het bondsnummer opgezocht te worden in de aanmeldlijst (excel).

Na het invullen zal het formulier automatisch per mail worden aangeleverd aan de KNKB.

*(\*) Wanneer een speler is gewisseld kan de wisselspeler worden toegevoegd aan het partuur. Hierna kan deze ook punten ontvangen. Wanneer de wisselspeler geen prijs heeft gehaald is er geen noodzaak tot het toevoegen van de wisselspeler.*

**Voor vragen kunt u tijdens werkdagen contact opnemen met Y. Broersma van het Bonds bureau. Het liefst via de mail; [wedstrijdzaken@knkb.nl](mailto:wedstrijdzaken@knkb.nl) met omschrijving van de vraag c.q. het probleem.**

**Wij proberen dan zo spoedig mogelijk een antwoord te geven.**

### **Verwerking en toezending kaatslijst**

- Het is voor de archivering en uit historisch besef (Kaatsmuseum) van groot belang dat de kaatslijst wordt toegezonden. Bij voorbaat onze dank voor uw medewerking.
- In het reglement is vastgelegd, dat de vereniging drie dagen na de wedstrijddag een bijgehouden lijst aan het hoofdbestuur zendt.

## **CLUBSCHEIDSRECHTERS**

KNKB-wedstrijden geleid door clubscheidsrechters:

De vereniging wordt gevraagd het scheidsrechterswedstrijdformulier via de site in te vullen. Hierop staan gegevens en bijzonderheden van de wedstrijddag en de officiële uitslag met prijswinnaars.

### ***Hoe kan ik het wedstrijdformulier invullen?***

- *Inloggen (balk beneden) via gebruikersnaam en wachtwoord voor clubscheidsrechters*
- *Ga naar de georganiseerde wedstrijd*
- *Invullen gegevens en uitslag*
- *Akkoord geven*