

# PVB-beschrijving 4.1

## Kaatstrainer/coach 4 Geven van trainingen

Proeve van bekwaamheid (PVB) KSS 4.1

Deze PVB wordt afgenomen in combinatie met PVB KSS 4.3, 4.4 en 4.5.

### 1. Opdracht

Uw opdracht bestaat uit het maken van een portfolio. Het portfolio bevat een uitgewerkt en deels uitgevoerd en geëvalueerd meerjarenplan en alle daarop gebaseerde plannen. U geeft ook een training die past binnen het jaarplan.

### 2. Doelstellingen

U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- stimuleren van de sportieve ontwikkeling van kaatsers;
- geven van trainingen;
- burgerschapscompetentie;
- leercompetentie.

Een uitgebreide toelichting van de competenties vindt u in het Toetsplan van de kwalificatie kaatstrainer/coach 4.

### 3. Onderdelen PVB en tijdsduur

De PVB bestaat uit twee onderdelen.

#### 3.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op uw meerjarenplan en de overige bewijzen waarmee u aantoonbaar competent te zijn ten aanzien van het geven van trainingen. Voor criteria voor de inhoud van het portfolio, zie het protocol.

#### 3.2 Praktijkbeoordeling

De praktijkbeoordeling bestaat uit een planningsinterview, de praktijk 'geven van training' en een reflectie-interview.

Het *planningsinterview* is bedoeld om u te bevragen en beoordelen op de relatie tussen het meerjarenplan, jaarplan en de trainingsvoorbereiding. De trainingvoorbereiding moet u ten minste een week voor het begin van het interview inleveren. Het planningsinterview duurt 20 minuten.

De *praktijk* is bedoeld om u te observeren en beoordelen ten aanzien van het geven van de training die in de trainingsvoorbereiding is beschreven. De praktijk duurt 45 minuten.

Het *reflectie-interview* is bedoeld om u te bevragen en beoordelen ten aanzien van beoordelingscriteria die nog onduidelijk zijn. Het reflectie-interview duurt 30 minuten.

Voor criteria voor de praktijkbeoordeling, zie het protocol.



### *10.2 Inschrijfprocedure*

U schrijft zich in voor de PVB door het portfolio ten minste 2 weken voor de praktijkbeoordeling te versturen naar het bondsbureau of te overhandigen aan de opleiders. De Toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en daarmee de inschrijving voor de PVB.

Nadere informatie over het tijdstip van de praktijkbeoordeling ontvangt u minimaal een week van te voren van het bondsbureau.

### *10.3 Voorbereiding kandidaat*

Het bondsbureau moet ten minste 2 weken voor de praktijkbeoordeling in het bezit zijn van de stukken voor de portfoliobeoordeling. Hiervoor bent u zelf verantwoordelijk.

De trainingsvoorbereiding levert u uiterlijk 10 minuten voor aanvang van het planningsinterview in bij de PVB-beoordelaars.

### *10.4 Beoordelingen*

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen.

### *10.5 Normering*

Om te slagen moet zowel de portfoliobeoordeling als de praktijkbeoordeling (combinatie van planningsinterview, praktijk 'geven van training' en reflectie-interview) voldoende zijn.

Het portfolio en de praktijk zijn voldoende als op alle beoordelingscriteria 'ja' of 'voldaan' is gescoord.

Als de portfoliobeoordeling onvoldoende is, bent u afgewezen voor de PVB. Dit geldt ook als de praktijkbeoordeling (combinatie van planningsinterview, praktijk 'geven van training' en reflectie-interview) onvoldoende is.

### *10.6 Uitslag*

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht u binnen 15 werkdagen na de dag van afname.

### *10.7 Herkansing*

Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. U heeft recht op 3 herkansingen.

### *10.8 Bijlage*

Protocollen voor de portfolio- en praktijkbeoordeling.

## Protocol PVB 4.1 Geven van trainingen– Portfoliobeoordeling

<b>Naam kandidaat:</b>	<b>Datum:</b>
	<b>PVB-beoordelaars:</b>
<b>Afnamecondities en voorbereiding kandidaat</b>	
Portfolio is op tijd ingeleverd	
<i>Toelichting</i>	

<b>Beoordelingscriteria</b>		<b>Voldaan</b>	<i>Gevonden bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd</i>
<b>Stimuleren sportieve ontwikkeling</b>			
1	Begeleidt kaatsers bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling		
2	Adviseert kaatsers over materiaal (keuze en gebruik) in verband met prestatieverhoging		
3	Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures bij de kaatsers		
<b>Geven van trainingen/lessen</b>			
4	Stelt meerjarenplan op		
5	Stelt geperiodiseerd jaarplan op		
6	Registreert en evalueert de uitvoering van het geperiodiseerde jaarplan		
7	Werkt een reeks trainingen uit passend binnen het jaarplan		
8	Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks trainingen		
9	Analyseert prestaties en ontwikkeling van de kaatsers en/of team		
<b>Burgerschapscompetentie</b>			
10	Gaat correct om met alle betrokkenen		
11	Komt afspraken na		
12	Houdt zich aan de beroepscode		
13	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de kaatslocatie		

14	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
<b>Leercompetentie</b>			
15	Reflecteert op eigen handelen		
16	Vraagt feedback		
17	Verwoordt eigen leerbehoeften		
18	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen		
<b>Resultaat van de praktijkbeoordeling</b>			<i>Toelichting</i>
Handtekening PVB-beoordelaars:			

## Protocol PVB 4.1 Geven van trainingen– *Praktijkbeoordeling*

(Planningsinterview, praktijk en reflectie-interview)

<b>Naam kandidaat:</b>	<b>Datum:</b>
	<b>PVB-beoordelaars:</b>
<b>Afnamecondities en voorbereiding kandidaat</b>	
Trainingsvoorbereiding is op tijd ingeleverd	Kandidaat is op tijd aanwezig
Het materiaal is in orde (kandidaat neemt zo nodig maatregelen)	Groep van ten minste 6 kaatsers is op tijd aanwezig
Omstandigheden zijn veilig voor alle betrokkenen	
<i>Toelichting</i>	

<b>Beoordelingscriteria</b>		Voldoende	Praktijk	Reflectie	<i>Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd</i>
<b>Stimuleren sportieve ontwikkeling</b>					
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert kaatsers				
2	Informeert en betreft kaatsers bij het verloop van de training				
3	Bewaakt waarden en stelt normen				
4	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan op de belevingswereld van de kaatsers				
5	Treedt op als een kaatser zich onsportief gedraagt				
<b>Geven van trainingen/lessen</b>					
6	Baseert de trainingsvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties				
7	Formuleert concrete doelstellingen voor het team en/of voor de individuele kaatsers				
8	Kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor het team en/of individuele kaatsers				

9	Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training				
10	Stemt zwaarte en opbouw af op (individuele) kaatsers				
11	Doet oefening op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld				
12	Geeft feedback en aanwijzingen aan kaatsers op basis van analyse van factoren die van invloed zijn				
13	Verbeterd prestatie van kaatsers				
14	Grijpt in als de veiligheid in het geding is en/of het materiaal niet meer in orde is				
15	Maakt optimaal gebruik van trainingsfaciliteiten				
16	Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de training en stelt de training zo nodig bij				
<b>Burgerschapscompetentie</b>					
17	Gaat correct om met alle betrokkenen				
18	Houdt zich aan de beroepscode				
<b>Leercompetentie</b>					
19	Reflecteert op eigen handelen				
<b>Resultaat van de praktijkbeoordeling</b>		<i>Toelichting</i>			
Handtekening PVB-beoordelaars:					

