

Kwalificatiestructuur kaats trainer-coach 3

Koninklijke Nederlandse Kaats Bond



Augustus 2017

Inhoudsopgave

Kwalificatieprofiel	3
<i>Algemene informatie over kwalificatie</i>	3
<i>Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep</i>	4
<i>Overzicht competenties voor kaats trainer-coach 3</i>	5
<i>Beschrijving van de kerntaken</i>	6
Toetsdocumenten	17
<i>Overzicht</i>	17
<i>Toetsplan</i>	18
<i>PVB 3.1 Geven van trainingen</i>	22
<i>PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden</i>	28
<i>PVB 3.3 Organiseren van activiteiten</i>	32
<i>PVB 3.4 Aansturen van sportkader</i>	36
<i>PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen</i>	39
<i>Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor kaats trainer-coach 3</i>	43

Kwalificatieprofiel

Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

A. Functiebenaming

Trainer-coach

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving

- De kaats trainer-coach 3 is werkzaam in de breedtesport (sportparticipatie). Het werkterrein van de kaats trainer-coach 3 is een kaatsvereniging of (commerciële) sportorganisatie.
- De belangrijkste taak van de kaats trainer-coach 3 is het geven van trainingen. Uitgangspunten daarbij zijn de wensen en (on)mogelijkheden van de kaatsers in relatie tot de verenigingsdoelen. De kaatsers kunnen zowel jeugdigen als volwassenen zijn.
- De kaats trainer-coach 3 staat voor de opgave om doelen op korte en middellange termijn te realiseren. Door analyse, planning, uitvoering en evaluatie (op wedstrijden en trainingen) streeft hij op planmatige wijze doelstellingen na.

Typerende beroepshouding

- De kaats trainer-coach 3 gaat uit van de wensen en (on)mogelijkheden van de kaatsers.

Rol en verantwoordelijkheden

- Het bestuur van de kaatsvereniging of commerciële sportorganisatie is op te vatten als werkgever.
- De kaats trainer-coach 3 geeft zelfstandig training, coacht zelfstandig kaatsers bij wedstrijden, organiseert zelfstandig activiteiten en neemt zelfstandig vaardigheidstoetsen af. De kaats trainer-coach 3 stuurt kaats trainer-coaches 2 aan. Hij is verantwoordelijk voor een sfeer die kaatsers ruimte biedt voor een sportieve ontplooiing. Hij werkt bij het organiseren van activiteiten samen met andere kaderleden en rapporteert aan het bestuur.
- De kaats trainer-coach is bevoegd om onder auspiciën van de certificerende instantie vaardigheidstoetsen af te nemen.

C. Kenmerken kwalificatie

Kwalificatiestructuur KSS 2012

Kwalificatieniveau 3

Indicatie opleidingsduur 1 jaar

Diploma

Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deeltkwalificaties.

Deelkwalificaties

Als bewijs van een deelkwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende deelkwalificaties worden onderscheiden:

- KSS 3.1 Geven van trainingen
- KSS 3.2 Coachen bij wedstrijden
- KSS 3.3 Organiseren van activiteiten
- KSS 3.4 Aansturen van sportkader
- KSS 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

D. In- en doorstroom

Instroomeisen

Je wordt toegelaten tot de opleiding kaats trainer-coach 3 als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 15 jaar oud;
- Je bent lid van een bij de bond aangesloten vereniging
- Gedurende de cursus train en coacht je een bij een vereniging of federatie
- Je hebt het diploma kaats trainer-coach 2 (eis vervalt indien men voldoet aan een van de kwalificaties, zie hieronder)
- Je studeert aan een CIOS of ALO (kwalificatie)
- Je minimaal 75 wedstrijden op Hoofdklasse niveau hebt gespeeld (kwalificatie)

Doorstroomrechten

De kaats trainer-coach 3 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 4.

Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep. Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang. Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

Kaats trainer-coach 3

Kerntaak

Kerntaak 3.1

Geven van trainingen

Werkproces

3.1.1 Informeert en betreft kaatsers en ouders/derden

3.1.2 Begeleidt kaatsers tijdens trainingen

3.1.3 Bereidt trainingen voor

3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen

Kerntaak 3.2

Coachen bij wedstrijden

3.2.1 Begeleidt kaatsers bij wedstrijden

3.2.2 Bereidt wedstrijden voor

3.2.3 Geeft aanwijzingen

3.2.4 Handelt formaliteiten af

<u>Kerntaak 3.3</u> Organiseren van activiteiten	3.3.1 Begeleidt kaatsers bij activiteiten 3.3.2 Bereidt activiteiten voor 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
<u>Kerntaak 3.4</u> Aansturen van sportkader	3.4.1 Informeert assisterend sportkader 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader
<u>Kerntaak 3.5</u> Afnemen van vaardigheidstoetsen	3.5.1 Begeleidt kaatsers bij vaardigheidstoetsen 3.5.2 Bereidt afname van de vaardigheidstoetsen voor 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau kaatsers

Overzicht competenties voor kaats trainer-coach 3

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de vijf kerntaken voor kaats trainer-coach niveau 3. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken (hoofdstuk 4) staan schematisch de competenties per werkproces.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	X
B	Aansturen	X
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	X
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	X
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	

Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden in samenspraak met NOC*NSF.

Kerntaak 3.1 Geven van trainingen

Kaats trainer-coach 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
3.1.1 Informeert en betreft kaatsers en ouders/derden	<ul style="list-style-type: none"> informeert en betreft kaatsers bij verloop van de training/wedstrijd; stimuleert sportief en respectvol gedrag; gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; adviseert kaatsers over materiaal, voeding en hygiëne; maakt afspraken met kaatsers en ouders/derden; komt afspraken na; bewaakt waarden en stelt normen; besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de kaatsers; handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk; gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. 	<p>K</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>K en L</p> <p>E en Q</p> <p>E en Q</p> <p>F</p> <p>T</p> <p>T</p> <p>F</p>	<ul style="list-style-type: none"> Waarden en normen worden gerespecteerd. Er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.
3.1.2 Begeleidt kaatsers tijdens trainingen	<ul style="list-style-type: none"> houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van kaatsers; motiveert, stimuleert en enthousiasmeert kaatsers; benadert kaatsers op positieve wijze; past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de kaatsers aan; treedt op als een kaatser zich onsportief gedraagt; treedt op bij onveilige sportsituaties; zorgt dat kaatsers zich aan de (spel)regels houden; houdt zich aan de beroepscode; vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. 	<p>R</p> <p>C</p> <p>C</p> <p>D en R</p> <p>C</p> <p>K en T</p> <p>C en T</p> <p>F</p> <p>F</p>	<ul style="list-style-type: none"> begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de kaatsers; veilige trainingssituatie.
3.1.3 Bereidt trainingen voor	<ul style="list-style-type: none"> analyseert beginsituatie gericht op kaatsers, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer; bouwt het jaarplan (chrono)logisch op; stemt jaarplan af op niveau van de kaatsers; formuleert doelstellingen concreet; 	<p>M</p> <p>J en K</p> <p>K en Q</p> <p>J</p>	<ul style="list-style-type: none"> De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (=jaar).

	<ul style="list-style-type: none"> • beschrijft evaluatiemethoden en -momenten; • werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit; • baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan; • verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding; • stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de kaatsers; • kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw. 	<p>J</p> <p>K en Q</p> <p>K en Q</p> <p>J en K</p> <p>R</p> <p>K</p>	
3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen	<ul style="list-style-type: none"> • stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden; • doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld; • geeft feedback en aanwijzingen aan kaatser op basis van analyse van de uitvoering; • leert en verbetert techniek van kaatsers; • maakt zichzelf verstaanbaar; • organiseert de training efficiënt; • houdt de aandacht van de kaatsers vast; • evalueert proces en resultaat van de training; • reflecteert op het eigen handelen; • vraagt feedback; • verwoordt eigen leerbehoeften. 	<p>K en R</p> <p>I en K</p> <p>C en M</p> <p>K</p> <p>I</p> <p>K en Q</p> <p>I en K</p> <p>J of K</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De training is veilig. • De training sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de kaatser. • De training is geëvalueerd.

Competentie-matrix kerntaak 3.1: Geven van trainingen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 3.1.

Kerntaak 3.1 Geven van trainingen	3.1.1 Informeert en betreft kaatsers en ouders	3.1.2 Begeleidt kaatsers tijdens trainingen	3.1.3 Bereidt trainingen voor	3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen
A Beslissen en activiteiten initiëren				
B Aansturen				
C Begeleiden		X		X
D Aandacht en begrip tonen		X		
E Samenwerken en overleggen	X			
F Ethisch en integer handelen	X	X		
G Relaties opbouwen en netwerken				
H Overtuigen en beïnvloeden				
I Presenteren				X
J Formuleren en rapporteren			X	X
K Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X	X
L Materialen en middelen inzetten	X			
M Analyseren			X	X
N Onderzoeken				
O Creëren en innoveren				
P Leren				X
Q Plannen en organiseren	X		X	X
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten		X	X	X
S Kwaliteit leveren				
T Instructies en procedures opvolgen	X	X		
U Omgaan met veranderingen en aanpassen				
V Met druk en tegenslag omgaan				
W Gedrevenheid en ambitie tonen				
X Ondernemend en commercieel handelen				
Y Bedrijfsmatig handelen				

Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden

Kaats trainer-coach 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.2	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
3.2.1 Begeleidt kaatsers bij wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de kaatsers; motiveert, stimuleert en enthousiasmeert kaatsers; bewaakt waarden en stelt normen; past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de kaatsers aan; stimuleert sportief en respectvol gedrag; treedt op als een kaatser zich onsportief gedraagt; besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de kaatsers; treedt op bij onveilige sportsituaties; adviseert kaatsers over materiaal, voeding en hygiëne; informeert kaatsers over gevaren en gevolgen van dopinggebruik; informeert en betreft kaatsers bij verloop van de wedstrijd; geeft aan de kaatsers na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan; gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; houdt zich aan de beroepscode; gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; reflecteert op eigen handelen; vraagt feedback; verwoordt eigen leerbehoeften. 	<p>R</p> <p>C</p> <p>F</p> <p>D en R</p> <p>F</p> <p>C</p> <p>T</p> <p>K en T</p> <p>K en L</p> <p>F en T</p> <p>K</p> <p>C en K</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>	<ul style="list-style-type: none"> Begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de kaatsers.
3.2.2 Bereidt wedstrijden voor	<ul style="list-style-type: none"> ziet erop toe dat de kaatsers zich voorbereiden op de wedstrijd; houdt een bespreking voor de wedstrijd; maakt een wedstrijdplan; komt afspraken na. 	<p>K en Q</p> <p>K</p> <p>J en K</p> <p>Q</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kaatsers zijn op de hoogte van het wedstrijdplan.
3.2.3 Geeft aanwijzingen	<ul style="list-style-type: none"> analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; coacht positief; gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd; houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd; 	<p>K en M</p> <p>C</p> <p>U</p> <p>T</p>	<ul style="list-style-type: none"> Coaching is gericht op het realiseren van de vooraf geformuleerde doelen.

	<ul style="list-style-type: none"> • zorgt dat kaatsers zich aan regels en reglementen houden; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • geeft aan de kaatsers na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan. 	C en T F C en K	
3.2.4 Handelt formaliteiten af	<ul style="list-style-type: none"> • handelt wedstrijdformaliteiten af. 	J en T	• ingevulde wedstrijdformulieren

Competentie-matrix kerntaak 3.2: Coachen bij wedstrijden

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 3.2.

Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	3.2.1 Begeleidt kaatsers bij wedstrijd en	3.2.2 Bereidt wedstri jden voor	3.2.3 Geeft aanwijn gen	3.2.4 Handelt formalit eiten af
A Beslissen en activiteiten initiëren				
B Aansturen				
C Begeleiden	X		X	
D Aandacht en begrip tonen	X			
E Samenwerken en overleggen				
F Ethisch en integer handelen	X		X	
G Relaties opbouwen en netwerken				
H Overtuigen en beïnvloeden				
I Presenteren				
J Formuleren en rapporteren		X		X
K Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X	
L Materialen en middelen inzetten	X			
M Analyseren			X	
N Onderzoeken				
O Creëren en innoveren				
P Leren	X			
Q Plannen en organiseren		X		
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X			
S Kwaliteit leveren				
T Instructies en procedures opvolgen	X		X	X
U Omgaan met veranderingen en aanpassen			X	
V Met druk en tegenslag omgaan				
W Gedrevenheid en ambitie tonen				
X Ondernemend en commercieel handelen				
Y Bedrijfsmatig handelen				

Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten

Kaats trainer-coach 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.3	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
3.3.1 Begeleidt kaatsers bij activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> bewaakt waarden en stelt normen; treedt op bij onveilige situaties; gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; houdt zich aan de beroepscode; gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. 	C en F K en T F F F	<ul style="list-style-type: none"> Begeleiding sluit aan bij interesse van (potentiële) kaatsers.
3.3.2 Bereidt activiteiten voor	<ul style="list-style-type: none"> maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek; houdt rekening met beschikbare middelen en materialen; zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht. 	Q L B	Activiteit is afgestemd op de Randvoorwaarden.
3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen; werkt samen met anderen; komt afspraken na; rondt activiteit af; rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit; vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; reflecteert op eigen handelen; vraagt feedback; verwoordt eigen leerbehoeften. 	B E E en Q J J F P P P	<ul style="list-style-type: none"> Activiteit is uitgevoerd. Activiteit is geëvalueerd.

Competentie-matrix kerntaak 3.3: Organiseren van activiteiten

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 3.3.

Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	3.3.1 Begeleidt kaatsers bij activiteite n	3.3.2 Bereidt activiteit en voor	3.3.3 Voert uit en evalueert activiteite n
A Beslissen en activiteiten initiëren			
B Aansturen		X	X
C Begeleiden	X		
D Aandacht en begrip tonen			
E Samenwerken en overleggen			X
F Ethisch en integer handelen	X		X
G Relaties opbouwen en netwerken			
H Overtuigen en beïnvloeden			
I Presenteren			
J Formuleren en rapporteren			X
K Vakdeskundigheid toepassen	X		
L Materialen en middelen inzetten		X	
M Analyseren			
N Onderzoeken			
O Creëren en innoveren			
P Leren			X
Q Plannen en organiseren		X	X
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			
S Kwaliteit leveren			
T Instructies en procedures opvolgen	X		
U Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V Met druk en tegenslag omgaan			
W Gedrevenheid en ambitie tonen			
X Ondernemend en commercieel handelen			
Y Bedrijfsmatig handelen			

Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader

Trainer-coach 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.4	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
3.4.1 Informeert assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training; komt afspraken na. 	B en K E en Q	<ul style="list-style-type: none"> Assisterend sportkader is bekend met de taak die hij moet uitvoeren.
3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> geeft assistierend sportkader opdrachten die bij zijn taak passen. 	A, B, K en Q	<ul style="list-style-type: none"> Assisterend sportkader voert gegeven opdrachten uit.
3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> bespreekt met assistierend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn; motiveert assistierend sportkader; analyseert het handelen van assistierend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; houdt toezicht op wijze van begeleiden van kaatsers door assistierend sportkader; gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; houdt zich aan de beroepscode; vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; reflecteert op het eigen handelen; vraagt feedback; verwoordt eigen leerbehoeften. 	B C M en U B en C F F F F P P P	<ul style="list-style-type: none"> enthousiast en op zijn taak berekend assistierend sportkader.

Competentie-matrix kerntaak 3.4: Aansturen van sportkader

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 3.4.

Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	3.4.1 Informeert assisterend sportkader	3.4.2 Geeft opdracht en aan assisterend sportkader	3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader
A Beslissen en activiteiten initiëren		X	
B Aansturen	X	X	X
C Begeleiden			X
D Aandacht en begrip tonen			
E Samenwerken en overleggen	X		
F Ethisch en integer handelen			X
G Relaties opbouwen en netwerken			
H Overtuigen en beïnvloeden			
I Presenteren			
J Formuleren en rapporteren			
K Vakdeskundigheid toepassen	X	X	
L Materialen en middelen inzetten			
M Analyseren			X
N Onderzoeken			
O Creëren en innoveren			
P Leren			X
Q Plannen en organiseren	X	X	
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			
S Kwaliteit leveren			
T Instructies en procedures opvolgen			
U Omgaan met veranderingen en aanpassen			X
V Met druk en tegenslag omgaan			
W Gedrevenheid en ambitie tonen			
X Ondernemend en commercieel handelen			
Y Bedrijfsmatig handelen			

Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

Trainer-coach 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.5	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
3.5.1 Begeleidt kaatsers bij vaardigheidstoetsen	<ul style="list-style-type: none"> • motiveert, stimuleert en enthousiasmeert kaatsers; • bewaakt waarden en stelt normen; • past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de kaatsers aan; • treedt op als een kaatser zich onsportief gedraagt; • treedt op bij onveilige situaties; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • komt afspraken na; • houdt zich aan de beroepscode; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. 	<p>C</p> <p>F</p> <p>D en R</p> <p>C</p> <p>K en T</p> <p>F</p> <p>E en Q</p> <p>F</p> <p>F</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de kaatsers.
3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor	<ul style="list-style-type: none"> • beoordeelt of kaatser klaar is voor een toets; • richt de situatie zodanig in dat beoordeling mogelijk is; • legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. 	<p>K</p> <p>K en Q</p> <p>T</p> <p>F</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De afname van de vaardigheidstoets is voorbereid.
3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau kaatsers	<ul style="list-style-type: none"> • beoordeelt aan de hand van de criteria van de toets; • kent vaardigheidscertificaat al dan niet toe; • licht de uitslag van de toets aan de kaatser toe; • analyseert de resultaten van de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; • reflecteert op eigen handelen; • vraagt feedback; • verwoordt eigen leerbehoeften. 	<p>K, M en T</p> <p>K en M</p> <p>J</p> <p>J en M</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>	<ul style="list-style-type: none"> • objectieve beoordeling.

Competentie-matrix kerntaak 3.5: Afnemen van vaardigheidstoetsen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 3.5.

Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	3.5.1 Begeleidt kaatsers bij vaardighei dstoetsen	3.5.2 Bereidt afname van vaardighei ds- toetsen voor	3.5.3 Beoordeel t vaardighe idsniveau kaatsers
A Beslissen en activiteiten initiëren			
B Aansturen			
C Begeleiden	X		
D Aandacht en begrip tonen	X		
E Samenwerken en overleggen	X		
F Ethisch en integer handelen	X	X	
G Relaties opbouwen en netwerken			
H Overtuigen en beïnvloeden			
I Presenteren			
J Formuleren en rapporteren			X
K Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X
L Materialen en middelen inzetten			
M Analyseren			X
N Onderzoeken			
O Creëren en innoveren			
P Leren			X
Q Plannen en organiseren	X	X	
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X		
S Kwaliteit leveren			
T Instructies en procedures opvolgen	X	X	X
U Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V Met druk en tegenslag omgaan			
W Gedrevenheid en ambitie tonen			
X Ondernemend en commercieel handelen			
Y Bedrijfsmatig handelen			

Toetsdocumenten

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Kaats trainer-coach 3
Deelkwalificaties	PVB 3.1 Geven van trainingen PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden PVB 3.3 Organiseren van activiteiten PVB 3.4 Aansturen van sportkader PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen
Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatielij	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	3

Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Koninklijke Nederlandse Kaats Bond Postbus 501 8800 AM Franeker
Samenstelling toetsingscommissie	Voorzitter Lid
Contactgegevens toetsingscommissie	FB Oranjewoud Kaatsacademie Postbus 501 8800 AM Franeker
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	20 september 2017
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Interne Commissie van Beroep voor Toetsing Voorzitter Secretaris Lid Lid Lid

Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	14 mei 2013
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	21 september 2017
Datum laatste positieve audituitslag	9 december 2015
Soort audit	Periodiek, volledig/deskresearch
Toetsdocumenten conform model KSS 2012	Ja

Toetsplan

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de KNKB en NOC*NSF erkende diploma kaats trainer-coach 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken van een trainer-coach 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.knkb.nl.

Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma trainer-coach 3 als de onderstaande drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1: Geven van trainingen;
- PVB 3.2: Coachen bij wedstrijden;
- PVB 3.3: Organiseren van activiteiten;
- PVB 3.4: Aansturen van sportkader;
- PVB 3.5: Afnemen van vaardigheidstoetsen.

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Geven van trainingen	
	3.1.1 Informeert en betreft kaatsers en ouders/derden
	3.1.2 Begeleidt kaatsers tijdens trainingen
	3.1.3 Bereidt trainingen voor
	3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen
Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	
	3.2.1 Begeleidt kaatsers bij wedstrijden
	3.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	3.2.3 Geeft aanwijzingen
	3.2.4 Handelt formaliteiten af
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	
	3.3.1 Begeleidt kaatsers bij activiteiten
	3.3.2 Bereidt activiteiten voor
	3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	
	3.4.1 Informeert assiterend sportkader
	3.4.2 Geeft opdrachten aan assiterend sportkader

	3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader
Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	
	3.5.1 Begeleidt kaatsers bij vaardigheidstoetsen
	3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor
	3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau kaatsers

PVB's

Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
3.1	Geven van trainingen	X	X	X
3.2	Coachen bij wedstrijden	X		
3.3	Organiseren van activiteiten	X		
3.4	Aansturen van sportkader	X		
3.5	Afnemen van vaardigheidstoetsen	X		

Samenhang PVB's

De portfolio-beoordeling van PVB 3.1 vindt plaats voor de praktijkbeoordeling. De PVB's 3.2, 3.3, 3.4, en 3.5 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het organiseren van activiteiten, het aansturen van sportkader en het afnemen van vaardigheidstoetsen.

Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de KNKB. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken: stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;

- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

Instructies voor de PVB-beoordelaars

Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 14 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen vijf werkdagen naar het bondsbureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:
stelt zichzelf voor;

- controleert de afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een planningsinterview;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Cursusleider namens de toetsingscommissie	bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving Toetsplan Toetsreglement sport
aanvragen PVB	kandidaat	zie artikel 6.2 van de PVB beschrijving	PVB-beschrijving
vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
toelaten kandidaat tot PVB	toetsingscommissie	zie artikel 3 van de PVB beschrijving	PVB-beschrijving

			bevestiging PVB-afname
aanleveren relevante stukken	kandidaat	zie artikel 6.2 en 6.3 van de PVB beschrijving	PVB-beschrijving
vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaars	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
uitvoeren PVB-opdracht	kandidaat	overnemen PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	protocol uit PVB-beschrijving
inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
vaststellen uitslag PVB	toetsingscommissie	maximaal 14 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
archiveren toetsgegevens	toetsingscommissie	bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Toetsreglement sport

Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt aangewezen door het bestuur van de KNKB. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 3.1 Geven van trainingen

Deelkwalificatie van kaats trainer-coach 3

Inleiding

Om het door de KNKB en NOC*NSF erkende diploma kaats trainer-coach 3 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- kaatsers en ouders/derden kunt informeren en betrekken
- kaatsers kunt begeleiden bij een training;
- jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;
- trainingen kunt uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.1.1 Informeert en betreft kaatsers en ouders/derden;
- 3.1.2 Begeleidt kaatsers tijdens bij trainingen;
- 3.1.3 Bereidt trainingen voor;
- 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 15 jaar oud;
- Je bent lid van een bij de bond aangesloten vereniging
- Gedurende de cursus train en coacht je een bij een vereniging of federatie
- Je hebt het diploma kaats trainer-coach 2 (eis vervalt indien men voldoet aan een van de kwalificaties, zie hieronder)
- Je studeert aan een CIOS of ALO (kwalificatie)
- Je minimaal 75 wedstrijden op Hoofdklasse niveau hebt gespeeld (kwalificatie)

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaars. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria en duurt maximaal 10 minuten. De praktijk duurt maximaal 60 minuten.

Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet

meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 10 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.1.

5. Afnamecondities en locatie

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het jaarplan dat je hebt opgesteld en alle trainingsvoorbereidingen. Je geeft een training aan een groep van ten minste acht kaatsers die in verenigingsverband actief zijn. Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de groep kaatsers voldoet aan bovenstaande eisen.

De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie kaats trainer-coach 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knkb.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar de cursusleider te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht. Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor kaatsers die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. De trainingsvoorbereiding geef je 10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaar.

6.4 PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door twee PVB-beoordelaars. De PVB-beoordelaars wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNKB.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

6.6 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 14 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaars:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee* Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria		Competentie	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft kaatsers en ouders/derden						
De resultaten van dit werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none">waarden en normen worden gerespecteerd;er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.						
1	Adviseert kaatsers over materiaal, voeding en hygiëne	K L				
2	Maakt afspraken met kaatsers en ouders/derden	E Q				
3	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de kaatsers	T				
4	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F				
Werkproces 3.1.3 Bereidt trainingen voor						
Het resultaat van dit werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none">de training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (= jaar)						

5	Analyseert beginsituatie gericht op kaatsers, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer	M				
6	Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op	J K				
7	Stemt jaarplan af op niveau van de kaatsers	K Q				
8	Formuleert doelstellingen concreet	J				
9	Beschrijft evaluatiemethoden en – momenten	J				
10	Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit	K Q				
11	Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan	K Q				
12	Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding	J K				
13	Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de kaatsers	R				
14	Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw					
Resultaat van de portfolio-beoordeling						Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaars:						
Akkoord toetsingscommissie						

Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – praktijkbeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaars:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*	
Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Competentie	Planning	Praktijk	Reflectie	Voldaan	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
De resultaten van dit werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> • waarden en normen worden gerespecteerd; • er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond. 						

1	Informeert en betreft kaatsers bij verloop van de training/wedstrijd	K					
2	Stimuleert sportief en respectvol gedrag	F					
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F					
4	Komt afspraken na	E Q					
5	Bewaakt waarden en stelt normen	F					
6	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de kaatsers	T					
7	Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk	F					
Werkproces 3.1.2 Begeleidt kaatsers tijdens trainingen							
De resultaten van dit werkproces zijn:							
<ul style="list-style-type: none"> • begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de kaatsers; • veilige trainingssituatie. 							
8	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van kaatsers;	R					
9	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert kaatsers	C					
10	Benadert kaatsers op positieve wijze	C					
11	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de kaatsers aan	D R					
12	Treedt op als een kaatser zich onsportief gedraagt	C					
13	Treedt op bij onveilige sportsituaties	K T					
14	Zorgt dat kaatsers zich aan de (spel)regels houden	C T					
15	Houdt zich aan de beroepscode	F					
16	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F					
Werkproces 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen							
De resultaten van dit werkproces zijn:							
<ul style="list-style-type: none"> • de training is veilig; • de training sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de kaatser; • de training is geëvalueerd. 							
17	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden	K R					
18	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld	I K					

19	Geeft feedback en aanwijzingen aan kaatser op basis van analyse van de uitvoering	C M					
20	Leert en verbetert techniek van kaatsers	K					
21	Maakt zichzelf verstaanbaar	I					
22	Organiseert de training efficiënt	K Q					
23	Houdt de aandacht van de kaatsers vast	I K					
24	Evalueert proces en resultaat van de training	J K					
25	Reflecteert op het eigen handelen	P					
26	Vraagt feedback	P					
27	Verwoordt eigen leerbehoeften	P					
Resultaat van de praktijkbeoordeling							Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaars:							
Akkoord toetsingscommissie							

PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden

Deelkwalificatie van kaats trainer-coach 3

Inleiding

Om het door de KNKB en NOC*NSF erkende diploma kaats trainer-coach 3 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.2, het coachen bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- kaatsers kunt begeleiden bij een wedstrijd;
- een wedstrijd kunt voorbereiden;
- aanwijzingen kunt geven;
- formaliteiten kunt afhandelen.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coach bij een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.2.1 Begeleidt kaatsers bij wedstrijden;
- 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor;
- 3.2.3 Geeft aanwijzingen;
- 3.2.4 Handelt formaliteiten af.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 15 jaar oud;
- Je bent lid van een bij de bond aangesloten vereniging
- Gedurende de cursus train en coach je een bij een vereniging of federatie
- Je hebt het diploma kaats trainer-coach 2 (eis vervalt indien men voldoet aan een van de kwalificaties, zie hieronder)
- Je studeert aan een CIOS of ALO (kwalificatie)
- Je minimaal 75 wedstrijden op Hoofdklasse niveau hebt gespeeld (kwalificatie)

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 30 minuten door de PVB-beoordelaars. Het reflectie-interview van PVB 3.2 wordt gecombineerd met de reflectie-interviews van PVB 3.3, PVB 3.4 en PVB 3.5.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.2.

5. Afnamecondities

Je coacht kaatsers voor, tijdens en na een wedstrijd. De wedstrijd wordt georganiseerd door een geleding van de bond.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knkb.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar cursusleider te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door twee PVB-beoordelaars. De PVB-beoordelaars wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNKB.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 14 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaars:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*	
Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria		Competentie	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 3.2.1 Begeleidt kaatsers bij wedstrijden						
Het resultaat van dit werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none"> begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de kaatsers. 						
1	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de kaatsers	R				
2	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert kaatsers	C				
3	Bewaakt waarden en stelt normen	F				
4	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de kaatsers	D R				
5	Stimuleert sportief en respectvol gedrag	F				
6	Treedt op als een kaatser zich onsportief gedraagt	C				
7	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de kaatsers	T				
8	Treedt op bij onveilige sportsituaties	K T				
9	Adviseert kaatsers over materiaal, voeding en hygiëne	K L				
10	Informeert kaatsers over gevaren en gevolgen van dopinggebruik	F T				
11	Informeert en betreft kaatsers bij verloop van de wedstrijd	K				

12	Geeft aan de kaatsers na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan	C K				
13	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F				
14	Houdt zich aan de beroepscode	F				
15	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F				
16	Reflecteert op eigen handelen	P				
17	Vraagt feedback	P				
18	Verwoordt eigen leerbehoeften	P				
Werkproces 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor						
Het resultaat van dit werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none"> • kaatsers zijn op de hoogte van het wedstrijdplan. 						
19	Ziet er op toe dat de kaatsers zich voorbereiden op de wedstrijd	K Q				
20	Houdt een bespreking voor de wedstrijd	K				
21	Maakt een wedstrijdplan	J K				
22	Komt afspraken na	Q				
Werkproces 3.2.3 Geeft aanwijzingen						
Het resultaat van dit werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none"> • coaching is gericht op het realiseren van vooraf geformuleerde doelen. 						
23	Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen	K M				
24	Coacht positief	C				
25	Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd	U				
26	Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd	T				
27	Zorgt dat kaatsers zich aan regels en reglementen houden	C T				
28	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F				
29	Geeft aan de kaatsers na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan	C K				
Werkproces 3.2.4 Handelt formaliteiten af						
Het resultaat van dit werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none"> • ingevulde wedstrijdformulieren. 						

30	Handelt wedstrijdformaliteiten af	J				
Resultaat van de PVB						Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaars:						
Akkoord toetsingscommissie						

PVB 3.3 Organiseren van activiteiten

Deelkwalificatie van kaats trainer-coach 3

Inleiding

Om het door de KNKB en NOC*NSF erkende diploma kaats trainer-coach 3 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.3, het organiseren van activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- kaatsers kunt begeleiden bij een activiteit;
- activiteiten kunt voorbereiden;
- activiteiten kunt uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Organiseer een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.3.1 Begeleidt kaatsers bij activiteiten;
- 3.3.2 Bereidt activiteiten voor;
- 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 15 jaar oud;
- Je bent lid van een bij de bond aangesloten vereniging
- Gedurende de cursus train en coacht je een bij een vereniging of federatie
- Je hebt het diploma kaats trainer-coach 2 (eis vervalt indien men voldoet aan een van de kwalificaties, zie hieronder)
- Je studeert aan een CIOS of ALO (kwalificatie)
- Je minimaal 75 wedstrijden op Hoofdklasse niveau hebt gespeeld (kwalificatie)

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 30 minuten door de PVB-beoordelaars. Het reflectie-interview van PVB 3.3 wordt gecombineerd met de reflectie-interviews van PVB 3.2, PVB 3.4 en PVB 3.5

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.3.

5. Afnamecondities

De activiteit die je organiseert is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op minimaal 8 deelnemers en duurt minimaal 1 uur. De activiteit is géén training of wedstrijd.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knkb.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar de cursusleider te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door twee PVB-beoordelaars. De PVB-beoordelaars wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNKB.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 14 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaars:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*	
Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria		Competentie	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 3.3.1 Begeleidt kaatsers bij activiteiten						
Het resultaat van het werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none"> begeleiding sluit aan bij de interesse van (potentiele) kaatsers. 						
1	Bewaakt waarden en stelt normen	C F				
2	Treedt op bij onveilige situaties	K T				
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F				
4	Houdt zich aan de beroepscode	F				
5	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F				
Werkproces 3.3.2 Bereidt activiteiten voor						
Het resultaat van het werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none"> de activiteit is afgestemd op de randvoorwaarden. 						
6	Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek	Q				
7	Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen	L				

8	Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht	B				
Werkproces 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten						
De resultaten van het werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> • activiteit is uitgevoerd; • activiteit is geëvalueerd. 						
9	Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen	B				
10	Werkt samen met anderen	E				
11	Komt afspraken na	E Q				
12	Rondt activiteit af	J				
13	Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit	J				
14	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F				
15	Reflecteert op eigen handelen	P				
16	Vraagt feedback	P				
17	Verwoordt eigen leerbehoeften	P				
Resultaat van de PVB						Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaars:						
Akkoord toetsingscommissie						

PVB 3.4 Aansturen van sportkader

Deelkwalificatie van kaats trainer-coach 3

Inleiding

Om het door de KNKB en NOC*NSF erkende diploma kaats trainer-coach 3 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.4, het aansturen van sportkader. Met deze PVB toon je aan dat je:

- assisterend sportkader kunt informeren;
- assisterend sportkader opdrachten kunt geven;
- assisterend kader kunt begeleiden.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Stuur sportkader aan'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.4.1 Informeert assisterend sportkader;
- 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader;
- 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 15 jaar oud;
- Je bent lid van een bij de bond aangesloten vereniging
- Gedurende de cursus train en coacht je een bij een vereniging of federatie
- Je hebt het diploma kaats trainer-coach 2 (eis vervalt indien men voldoet aan een van de kwalificaties, zie hieronder)
- Je studeert aan een CIOS of ALO (kwalificatie)
- Je minimaal 75 wedstrijden op Hoofdklasse niveau hebt gespeeld (kwalificatie)

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 30 minuten door de PVB-beoordelaars. Het reflectie-interview van PVB 3.4 wordt gecombineerd met de reflectie-interviews van PVB 3.2, PVB 3.3 en PVB 3.5.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.4.

5. Afnamecondities

Je stuurt minimaal één kaats trainer-coach van bijvoorkeur niveau 2 aan. Je stelt een trainingsvoorbereiding voor de kaats trainer-coach die je aanstuurt op.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knkb.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door twee PVB-beoordelaars. De PVB-beoordelaars wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNKB.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.4 aansturen van sportkader

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaars:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee* Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria		Competentie	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 3.4.1 Informeert assistierend sportkader						
Het resultaat van het werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none"> • assistierend sportkader is bekend met de taak die hij moet uitvoeren. 						
1	Informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training	B K				
2	Komt afspraken na	E Q				
Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader						
Het resultaat van het werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none"> • assistierend sportkader voert gegeven opdrachten uit. 						
3	Geeft assistierend kader opdrachten die bij zijn taak passen	A B K Q				
Werkproces 3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader						
Het resultaat van het werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none"> • enthousiast en op zijn taak berekend assistierend sportkader. 						
4	Bespreekt met het assisterende sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn	B				
5	Motiveert assistierend sportkader	C				
6	Analyseert het handelen van het assisterende sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen	M U				
7	Houdt toezicht op wijze van begeleiden van kaatsers door assistierend sportkader	B C				

8	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F				
9	Houdt zich aan de beroepscode	F				
10	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F				
11	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F				
12	Reflecteert op het eigen handelen	P				
13	Vraagt feedback	P				
14	Verwoordt eigen leerbehoeften	P				
Resultaat van de PVB						Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaars:						
Akkoord toetsingscommissie						

PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

Deelkwalificatie van kaats trainer-coach 3

Inleiding

Om het door de KNKB en NOC*NSF erkende diploma kaats trainer-coach 3 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.5, het afnemen van vaardigheidstoetsen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- kaatsers bij vaardigheidstoetsen kunt begeleiden;
- afnames van vaardigheidstoetsen kunt voorbereiden;
- vaardigheidsniveau van kaatsers kunt beoordelen.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Neem een vaardigheidstoets af'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.5.1 Begeleidt kaatsers bij vaardigheidstoetsen;
- 3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor;
- 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau kaatsers.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 15 jaar oud;
- Je bent lid van een bij de bond aangesloten vereniging
- Gedurende de cursus train en coacht je een bij een vereniging of federatie
- Je hebt het diploma kaats trainer-coach 2 (eis vervalt indien men voldoet aan een van de kwalificaties, zie hieronder)
- Je studeert aan een CIOS of ALO (kwalificatie)
- Je minimaal 75 wedstrijden op Hoofdklasse niveau hebt gespeeld (kwalificatie)

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 30 minuten door de PVB-beoordelaars. Het reflectie-interview van PVB 3.5 wordt gecombineerd met de reflectie-interviews van PVB 3.2, PVB 3.3 en PVB 3.4.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.5.

5. Afnamecondities

Je neemt een vaardigheidstoets af bij een groep van ten minste 8 kaatsers. Je hebt de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de groep aan deze criteria voldoet. De weersomstandigheden zijn geschikt om effectief en veilig te kunnen toetsen.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knkb.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door twee PVB-beoordelaars. De PVB-beoordelaars wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNKB.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 14 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen.

Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaars:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*	
Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Competentie	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 3.5.1 Begeleidt kaatsers bij vaardigheidstoetsen					
Het resultaat van het werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de kaatsers. 					
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert kaatsers	C			

2	Bewaakt waarden en stelt normen	F				
3	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de kaatsers	D R				
4	Treedt op als een kaatser zich onsportief gedraagt	C				
5	Treedt op bij onveilige situaties	K T				
6	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F				
7	Komt afspraken na	E Q				
8	Houdt zich aan de beroepscode	F				
9	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F				
Werkproces 3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor						
Het resultaat van het werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none"> de afname van de vaardigheidstoets is voorbereid. 						
10	Beoordeelt of kaatser klaar is voor een toets	K				
11	Richt de situatie zodanig in dat beoordeling mogelijk is	K Q				
12	Legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit	T				
13	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F				
Werkproces 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau kaatsers						
Het resultaat van het werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none"> objectieve beoordeling. 						
14	Beoordeelt aan de hand van de criteria van de toets	K M T				
15	Kent vaardigheidscertificaat al dan niet toe	K M				
16	Licht de uitslag van de toets aan de kaatser	J				
17	Analyseert de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen	J M				
18	Reflecteert op eigen handelen	P				
19	Vraagt feedback	P				
20	Verwoordt eigen leerbehoeften	P				
Resultaat van de PVB						Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaars:						

Akkoord toetsingscommissie	

Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor kaats trainer-coach 3

In onderstaand schema zie je een totaaloverzicht van de mbo-competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de vijf kerntaken voor kaats trainer-coach niveau 3.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	X
B	Aansturen	X
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	X
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	X
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	