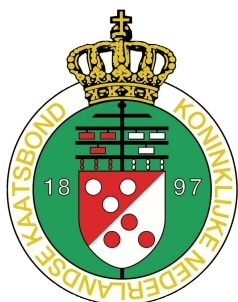


Kwalificatiestructuur kaats trainer-coach 2

Koninklijke Nederlandse Kaats Bond



Augustus 2017

Inhoudsopgave

Kwalificatieprofiel	3
Algemene informatie over kwalificatie	3
Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep.....	4
Overzicht competenties voor kaats trainer-coach 2.....	5
Beschrijving van de kerntaken.....	6
Toetsdocumenten	13
Overzicht.....	13
Toetsplan	14
PVB 2.1 Geven van trainingen (portfoliobeoordeling).....	17
PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	22
PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten	26
Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor kaats trainer-coach 2.....	30

Kwalificatieprofiel

Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

A. Functiebenaming

Begeleider, Assistent

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving

- De kaats trainer-coach 2 werkt doorgaans in de georganiseerde sport bij kaatsverenigingen, kaatsscholen en commercieel sportaanbod. De kaats trainer-coach 2 vervult een assisterende rol. Meestal is de kaats trainer-coach 2 een vrijwilliger.
- De kaats trainer-coach 2 staat voor de uitdaging de training zodanig te organiseren dat die 'loopt'. De organisatie van de training moet eraan bijdragen dat de kaatser de sport beleeft, speelt en leert.

Typerende beroepshouding

- De kaats trainer-coach 2 enthousiasmeert de kaatsers in hun sportieve en sporttechnische ontwikkeling.

Rol en verantwoordelijkheden

- De kaats trainer-coach 2 werkt óf nagenoeg zelfstandig op basis van door anderen opgestelde trainingsplanningen óf onder supervisie van een daartoe gekwalificeerde kaats trainer-coach.
- De kaats trainer-coach 2 is verantwoordelijk voor het uitvoeren van (delen van) de training op basis van aangereikte planning of gegeven instructies. De kaats trainer-coach 2 is verantwoording verschuldigd aan degene die de (eind)verantwoordelijkheid draagt.

C. Kenmerken kwalificatie

Kwalificatiestructuur KSS 2012

Kwalificatieniveau 2

Indicatie opleidingsduur 6 maanden

Diploma

Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deelskwalificaties.

Deelskwalificaties

Als bewijs van een deelskwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende deelskwalificaties worden onderscheiden:

- KSS 2.1 Geven van trainingen
- KSS 2.2 Begeleiden bij wedstrijden
- KSS 2.3 Assisteren bij activiteiten

D. In- en doorstroom

Instroomeisen

Je wordt toegelaten tot de opleiding kaats trainer-coach 2 als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 15 jaar oud;
- Je bent lid van een bij de KNKB aangesloten vereniging;
- Gedurende de cursus train en coacht je een bij een vereniging of federatie.

Doorstroomrechten

De kaats trainer-coach 2 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 3. Een verdere ontwikkeling in de richting van een organisatorische (vrijwilligers)functie behoort ook tot de mogelijkheden.

Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep. Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang. Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

Kaats trainer-coach 2

Kerntaak	Werkproces
<u>Kerntaak 2.1</u> Geven van trainingen	2.1.1 Begeleidt kaatsers bij trainingen 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen 2.1.3 Legt oefeningen uit 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit
<u>Kerntaak 2.2</u> Begeleiden bij wedstrijden	2.2.1 Begeleidt kaatsers bij wedstrijden 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor 2.2.3 Geeft aanwijzingen
<u>Kerntaak 2.3</u> Assisteren bij activiteiten	2.3.1 Begeleidt kaatsers bij activiteiten 2.3.2 Bereidt activiteiten voor 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

Overzicht competenties voor kaats trainer-coach 2

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de drie kerntaken voor kaats trainer-coach niveau 2. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken (hoofdstuk 4) staan schematisch de competenties per werkproces.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	
B	Aansturen	
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	

Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden.

Kerntaak 2.1 Geven van trainingen

Kaats trainer-coach 2

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
2.1.1 Begeleidt kaatsers bij trainingen	<ul style="list-style-type: none"> Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert kaatsers; Stemt manier van omgang af op kaatsers en benadert hen op positieve wijze; Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar kaatsers; Spreekt kaatsers aan op (sport)gedrag; Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; Houdt zich aan de beroepscode; Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal. 	C R D C en F T F en K F F K	<ul style="list-style-type: none"> veilig sportklimaat; sportieve en respectvolle omgang; begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van kaatsers.
2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen	<ul style="list-style-type: none"> Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn; Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de kaatsers; Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op; Overlegt met verantwoordelijke trainer-coach; Komt afspraken na; Houdt rekening met de grenzen van eigen bevoegdheid; Vraagt hulp, feedback en bevestiging. 	L en Q R K en T E E en Q F E en P	<ul style="list-style-type: none"> De training is veilig. De training is afgestemd op kaatsers.
2.1.3 Legt oefeningen uit	<ul style="list-style-type: none"> Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld; Geeft aanwijzingen aan kaatsers; Controleert of kaatsers de opdrachten goed begrijpen; 	K K K	<ul style="list-style-type: none"> De oefening wordt begrepen.

	<ul style="list-style-type: none"> • Kiest positie afgestemd op de oefening; • Maakt zichzelf verstaanbaar; • Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de kaatsers; • Past uitleg aan de beginsituatie aan. 	K I E en R K	
2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training; • Past indien nodig oefening aan op kaatsers en omstandigheden; • Legt uit en past relevante (spel)regels toe; • Maakt zichzelf verstaanbaar; • Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de kaatsers; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Reflecteert op het eigen handelen. 	R K T I R F P	<ul style="list-style-type: none"> • De training is afgestemd op kaatsers.

Competentie-matrix kerntaak 2.1: Geven van trainingen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 2.1.

Kerntaak 2.1 Geven van trainingen	2.1.1 Begeleidt kaatsers bij trainingen	2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen	2.1.3 Legt oefening en uit	2.1.4 Voert onderdel en van trainingen uit
A Beslissen en activiteiten initiëren				
B Aansturen				
C Begeleiden	X			
D Aandacht en begrip tonen	X			
E Samenwerken en overleggen		X	X	
F Ethisch en integer handelen	X	X		X
G Relaties opbouwen en netwerken				
H Overtuigen en beïnvloeden				
I Presenteren			X	X
J Formuleren en rapporteren				
K Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X	X
L Materialen en middelen inzetten		X		
M Analyseren				
N Onderzoeken				
O Creëren en innoveren				
P Leren		X		X
Q Plannen en organiseren		X		
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X	X	X	X
S Kwaliteit leveren				
T Instructies en procedures opvolgen	X	X		X
U Omgaan met veranderingen en aanpassen				
V Met druk en tegenslag omgaan				
W Gedrevenheid en ambitie tonen				
X Ondernemend en commercieel handelen				
Y Bedrijfsmatig handelen				

Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden

Kaats trainer-coach 2

Werkprocessen bij kerntaak 2.2	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
2.2.1 Begeleidt kaatsers bij wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> • Luistert naar kaatsers; • Spreekt kaatsers aan op (sport)gedrag; • Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging; • Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); • Zorgt dat kaatsers zich aan de regels houden; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Benadert kaatsers op een positieve wijze; • Vangt kaatsers na afloop op; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • Houdt zich aan de beroepscode. 	D en R C en F T T T F C C F en K F F	<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • hygiënische sportomgeving; • sportieve en respectvolle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van kaatsers.
2.2.2 Bereidt wedstrijden voor	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt ervoor dat de kaatsers op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek; • Komt afspraken na; • Stelt alle kaatsers voor de wedstrijd op; • Zorgt dat materiaal in orde is; • Vraagt hulp, bevestiging en feedback. 	Q E en Q K L E en P	<ul style="list-style-type: none"> • De wedstrijd is afgestemd op de kaatsers.
2.2.3 Geeft aanwijzingen	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft kaatsers aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd; • Coacht positief; • Wisselt kaatsers al dan niet tijdens de wedstrijd; • Evalueert samen met de kaatsers; • Reflecteert op eigen handelen; • Verzorgt reglementaire zaken voor en na de wedstrijd. 	K C C en K J P T	<ul style="list-style-type: none"> • De leiding wordt geaccepteerd. • De balans tussen plezier en prestatie is in overeenstemming met de doelstelling. • De aanwijzingen zijn afgestemd op

			het niveau en de beleving van de kaatsers.
--	--	--	--

Competentie-matrix kerntaak 2.2: Begeleiden bij wedstrijden

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 2.2.

Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	2.2.1 Begeleidt kaatsers bij wedstrijde n	2.2.2 Bereidt wedstrijde n voor	2.2.3 Geeft aanwijzing en
A Beslissen en activiteiten initiëren			
B Aansturen			
C Begeleiden	X		X
D Aandacht en begrip tonen	X		
E Samenwerken en overleggen		X	
F Ethisch en integer handelen	X		
G Relaties opbouwen en netwerken			
H Overtuigen en beïnvloeden			
I Presenteren			
J Formuleren en rapporteren			X
K Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X
L Materialen en middelen inzetten		X	
M Analyseren			
N Onderzoeken			
O Creëren en innoveren			
P Leren		X	X
Q Plannen en organiseren		X	
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X		
S Kwaliteit leveren			
T Instructies en procedures opvolgen	X		X
U Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V Met druk en tegenslag omgaan			
W Gedrevenheid en ambitie tonen			
X Ondernemend en commercieel handelen			
Y Bedrijfsmatig handelen			

Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten

Kaats trainer-coach 2

Werkprocessen bij kerntaak 2.3	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
2.3.1 Begeleidt kaatsers bij activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert kaatsers; Benadert kaatsers op een positieve wijze. 	C C	<ul style="list-style-type: none"> veilig sportklimaat; hygiënische sportomgeving; sportieve en respectvolle omgang; begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van kaatsers.
2.3.2 Bereidt activiteiten voor	<ul style="list-style-type: none"> Helpt bij de voorbereiding van activiteiten; Maakt gebruik van aangereikt draaiboek; Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders. 	L, Q en T E E	<ul style="list-style-type: none"> De leidinggevende wordt bij eventuele vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd. De inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening.
2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> Helpt bij de uitvoering van activiteiten; Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders; Komt afspraken na; Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; Houdt zich aan de beroepscode; Vraagt hulp, bevestiging en feedback; Stelt zich probleemoplossend op; Rapporteert aan (eind)verantwoordelijke; Participeert in de evaluatie van de activiteit; Reflecteert op eigen handelen. 	T E E en Q F F en K F F E en P E J J P	<ul style="list-style-type: none"> De uitvoering van de activiteit verloopt volgens opdracht. De inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening. De activiteit is geëvalueerd.

Competentie-matrix kerntaak 2.3: Assisteren bij activiteiten

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 2.3.

Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	2.3.1 Begeleidt kaatsers bij activiteiten	2.3.2 Bereidt activiteiten voor	2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
A Beslissen en activiteiten initiëren			
B Aansturen			
C Begeleiden	X		
D Aandacht en begrip tonen			
E Samenwerken en overleggen		X	X
F Ethisch en integer handelen			X
G Relaties opbouwen en netwerken			
H Overtuigen en beïnvloeden			
I Presenteren			
J Formuleren en rapporteren			X
K Vakdeskundigheid toepassen			X
L Materialen en middelen inzetten		X	
M Analyseren			
N Onderzoeken			
O Creëren en innoveren			
P Leren			X
Q Plannen en organiseren		X	X
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			
S Kwaliteit leveren			
T Instructies en procedures opvolgen		X	X
U Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V Met druk en tegenslag omgaan			
W Gedrevenheid en ambitie tonen			
X Ondernemend en commercieel handelen			
Y Bedrijfsmatig handelen			

Toetsdocumenten

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Kaats trainer-coach 2
Deelkwalificaties	PVB 2.1 Geven van trainingen PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten
Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatielijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	2

Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Koninklijke Nederlandse Kaats Bond Postbus 501 8800 AM Franeker
Samenstelling toetsingscommissie	Voorzitter Lid
Contactgegevens toetsingscommissie	FB Oranjewoud Kaatsacademie Postbus 501 8800 AM Franeker
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	20 september 2017
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Interne Commissie van Beroep voor Toetsing Voorzitter Secretaris Lid Lid Lid

Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	14 mei 2013
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	21 september 2017
Datum laatste positieve audituitslag	9 december 2015
Soort audit	Periodiek, volledig/deskresearch
Toetsdocumenten conform model KSS 2012	Ja

Toetsplan

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de KNKB en NOC*NSF erkende diploma kaats trainer-coach 2 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken van een trainer-coach 2 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.knkb.nl.

Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma trainer-coach 2 als de onderstaande drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 2.1: Geven van trainingen;
- PVB 2.2: Begeleiden bij wedstrijden;
- PVB 2.3: Assisteren bij activiteiten.

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1 Geven van trainingen	
	2.1.1 Begeleidt kaatsers bij trainingen
	2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen
	2.1.3 Legt oefeningen uit
	2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	
	2.2.1 Begeleidt kaatsers bij wedstrijden
	2.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	2.2.3 Geeft aanwijzingen
Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	
	2.3.1 Begeleidt kaatsers bij activiteiten
	2.3.2 Bereidt activiteiten voor
	2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

PVB's

Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
2.1	Geven van trainingen	X		
2.2	Begeleiden bij wedstrijden	X		
2.3	Assisteren bij activiteiten	X		

Samenhang PVB's

PVB 2.1 wordt afgenomen nadat PVB 2.2 en 2.3 met een voldoende zijn afgerond. De PVB's 2.2 en 2.3 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het begeleiden bij wedstrijden en het assisteren bij activiteiten.

Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de KNKB. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

Instructies voor de PVB-beoordelaars

Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 14 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert deelname- en afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Cursusleider namens de toetsingscommissie	bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving Toetsplan Toetsreglement sport
aanvragen PVB	kandidaat	zie artikel 6.2 van de PVB beschrijving	PVB-beschrijving
vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
toelaten kandidaat tot PVB	toetsingscommissie	zie artikel 3 van de PVB beschrijving	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
aanleveren relevante stukken	kandidaat	zie artikel 6.2 en 6.3 van de PVB beschrijving	PVB-beschrijving
vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaars	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
uitvoeren PVB-opdracht	kandidaat	overnemen PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	protocol uit PVB-beschrijving
inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
vaststellen uitslag PVB	toetsingscommissie	maximaal 14 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
archiveren toetsgegevens	toetsingscommissie	bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Toetsreglement sport

Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt aangewezen door het bestuur van de sportbond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 2.1 Geven van trainingen (portfoliobeoordeling)

Deelkwalificatie van trainer-coach 2

Inleiding

Om het door de KNKB en NOC*NSF erkende diploma kaats trainer-coach 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- kaatsers kunt begeleiden bij een training;
- jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;
- oefeningen kunt uitleggen;
- onderdelen van een training kunt uitvoeren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een deel van een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 2.1.1 Begeleidt kaatsers bij trainingen;
- 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen;
- 2.1.3 Legt oefeningen uit;
- 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 15 jaar oud;
- Je bent lid van een bij de KNKB aangesloten vereniging;
- je hebt het inschrijfgeld voor de cursus betaald.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 20 minuten door de PVB-beoordelaars. Het reflectie-interview wordt gecombineerd met de reflectie-interviews van PVB 2.2 en PVB 2.3.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.1.

5. Afnamecondities

Je geeft een deel van een training op basis van een aangereikte trainingsplanning of onder leiding van een trainer-coach 3 of hoger gekwalificeerd. Je geeft de training aan de kaatsers waar je ook de praktijkopdrachten mee hebt uitgevoerd. De groep moet bestaan uit ten minste acht kaatsers.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knkb.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar de cursusleider te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door twee PVB-beoordelaars. De PVB-beoordelaars wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNKB.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 14 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 2.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.1 Geven van trainingen – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaars:
Voldaan de afnamecondities: ja / nee* Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Competentie	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 2.1.1 Begeleidt kaatsers bij trainingen					
De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none">• veilig sportklimaat;• sportieve en respectvolle omgang;• begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van kaatsers.					
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert kaatsers	C			
2	Stemt manier van omgang af op kaatsers en benadert hen op positieve wijze	R			
3	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar kaatsers	D			

4	Spreekt kaatsers aan op (sport)gedrag	C F				
5	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)	T				
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F K				
7	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F				
8	Houdt zich aan de beroepscode	F				
9	Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal	K				
Werkproces 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen						
De resultaten van dit werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> • training is veilig; • training is afgestemd op de kaatsers. 						
10	Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn	L Q				
11	Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de kaatsers	R				
12	Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op	K T				
13	Overlegt met verantwoordelijke trainer-coach	E				
14	Komt afspraken na	E Q				
15	Houdt rekening met grenzen eigen bevoegdheid	F				
16	Vraagt hulp, feedback en bevestiging	E P				
Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit						
Het resultaat van dit werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none"> • oefening wordt begrepen. 						
17	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een kaatser	K				
18	Geeft aanwijzingen aan kaatsers	K				
19	Controleert of kaatsers de opdrachten goed uitvoeren	K				
20	Kiest positie afgestemd op de oefening	K				
21	Maakt zichzelf verstaanbaar	I				
22	Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de kaatsers	E R				

23	Past uitleg aan de beginsituatie aan	K				
Werkproces 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit						
Het resultaat van dit werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none"> • training is afgestemd op de kaatsers. 						
24	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training	R				
25	Past indien nodig oefening aan op kaatsers en omstandigheden	K				
26	Legt uit en past relevante (spel)regels toe	T				
27	Maakt zichzelf verstaanbaar	I				
28	Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de kaatsers	R				
29	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F				
30	Reflecteert op het eigen handelen	P				
Resultaat van de PVB			Toelichting			
Handtekening PVB-beoordelaars:						
Akkoord toetsingscommissie						

PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden

Deelkwalificatie van trainer-coach 2

Inleiding

Om het door de KNKB en NOC*NSF erkende diploma kaats trainer-coach 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.2, het begeleiden bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- kaatsers kunt begeleiden bij een wedstrijd;
- wedstrijden kunt voorbereiden;
- aanwijzingen kunt geven.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleid bij een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 2.2.1 Begeleidt kaatsers bij wedstrijden;
- 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor;
- 2.2.3 Geeft aanwijzingen.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 15 jaar oud;
- Je bent lid van een bij de KNKB aangesloten vereniging;
- je hebt het inschrijfgeld voor de cursus betaald.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 20 minuten door de PVB-beoordelaars. Het reflectie-interview wordt gecombineerd met de reflectie-interviews van PVB 2.1 en PVB 2.3.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.2.

5. Afnamecondities

De kaatsers die je begeleidt, nemen deel aan een wedstrijd die op de nationale kalender staat.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knkb.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar de cursusleider te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door twee PVB-beoordelaars. De PVB-beoordelaars wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNKB.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 14 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 2.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaars:
Voldaan aan eisen voor toelating en afnamecondities: ja / nee*	
Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria		Competentie	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 2.2.1 Begeleidt kaatsers bij wedstrijden						
De resultaten van dit werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • hygiënische sportomgeving; • sportieve en respectvolle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling en beleving van de kaatsers. 						
1	Luistert naar kaatsers	D R				
2	Spreekt kaatsers aan op hun (sport)gedrag	C F				
3	Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging	T				
4	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van noodsituatie (ongeluk)	T				
5	Zorgt dat kaatsers zich aan de regels houden	T				
6	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F				
7	Benadert kaatsers op positieve wijze	C				
8	Vangt kaatsers na afloop op	C				
9	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F K				
10	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F				
11	Houdt zich aan de beroepscode	F				
Werkproces 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor						
Het resultaat van dit werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none"> • wedstrijd is afgestemd op de kaatsers 						
12	Zorgt ervoor dat de kaatsers op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek	Q				

13	Komt afspraken na	E Q				
14	Stelt alle kaatsers voor de wedstrijd op	K				
15	Zorgt dat het materiaal in orde is	L				
16	Vraagt hulp, bevestiging en feedback	E P				
Werkproces 2.2.3 Geeft aanwijzingen						
De resultaten van dit werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> • leiding wordt geaccepteerd; • balans tussen plezier en prestatie is in overeenstemming met de doelstelling; • aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de kaatsers. 						
17	Geeft kaatsers aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd	K				
18	Coacht positief	C				
19	Wisselt kaatsers al dan niet tijdens de wedstrijd	C K				
20	Evalueert samen met de kaatsers	J				
21	Reflecteert op eigen handelen	P				
22	Verzorgt reglementaire zaken voor en na de wedstrijd	T				
Resultaat van de PVB			Toelichting			
Handtekening PVB-beoordelaars:						
Akkoord toetsingscommissie						

PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten

Deelkwalificatie van trainer-coach 2

Inleiding

Om het door de KNKB en NOC*NSF erkende diploma kaats trainer-coach 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.3, het assisteren bij activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- kaatsers kunt begeleiden bij een activiteit;
- activiteiten kunt voorbereiden, uitvoeren en evalueren

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Assisteer bij een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 2.3.1 Begeleidt kaatsers bij een activiteit;
- 2.3.2 Bereidt activiteiten voor;
- 2.3.3 Voert uit en evalueert.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 15 jaar oud;
- Je bent lid van een bij de KNKB aangesloten vereniging;
- Je hebt het inschrijfgeld voor de cursus betaald.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 20 minuten door de PVB-beoordelaars. Het reflectie-interview wordt gecombineerd met de reflectie-interviews van PVB 2.2 en PVB 2.3.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.3.

5. Afnamecondities

De activiteit waarbij je assisteert, is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op minimaal 8 deelnemers en duurt minimaal 1 uur. De activiteit is géén training of wedstrijd.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knkb.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar de cursusleider te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door twee PVB-beoordelaars. De PVB-beoordelaars wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNKB.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 14 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 2.3 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaars:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*	
Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria		Competentie	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 2.3.1 Begeleidt kaatsers bij activiteiten						
De resultaten van het werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • hygiënische sportomgeving; • sportieve en respectvolle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling en beleving van de kaatsers. 						
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert kaatsers	C				
2	Benadert kaatsers op een positieve wijze	C				
Werkproces 2.3.2 Bereidt activiteiten voor						
De resultaten van het werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> • leidinggevende wordt bij eventuele vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd; • inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening. 						
3	Helpt bij de voorbereiding van activiteiten	L Q T				
4	Maakt gebruik van aangereikt draaiboek	E				
5	Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders	E				
Werkproces 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten						
De resultaten van het werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> • uitvoering van de activiteit verloopt volgens opdracht; • inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening; • activiteit is geëvalueerd. 						
6	Helpt bij de uitvoering van activiteiten	T				
7	Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders	E				
8	Komt afspraken na	E Q				

9	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F				
10	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F K				
11	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F				
12	Houdt zich aan de beroepscode	F				
13	Vraagt hulp, bevestiging en feedback	E P				
14	Stelt zich probleemoplossend op	E				
15	Rapporteert aan (eind)verantwoordelijke	J				
16	Participeert in de evaluatie van de activiteit	J				
17	Reflecteert op eigen handelen	P				
Resultaat van de PVB						Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaars:						
Akkoord toetsingscommissie						

Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor kaats trainer-coach 2

In onderstaand schema zie je een totaaloverzicht van de mbo-competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de drie kerntaken voor kaats trainer-coach niveau 2.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	
B	Aansturen	
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omggaan met veranderingen en aanpassen	
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	